

Boletim ^{de} Serviço



SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

Reitor

ANTONIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-reitor

SUMÁRIO

ESTE BOLETIM DE SERVIÇO É CONSTITUÍDO DE 90 (NOVENTA) PÁGINAS
CONTENDO AS SEGUINTE MATÉRIAS:

SEÇÃO I

COMUNICADO IEF.....02

SEÇÃO II

PARTE 1:

DESPACHOS E DECISÕES

REITOR, GAR.....03

PARTE 4:

DESPACHOS E DECISÕES

TCA, ESD, EEIMVR, CPS, VEP, MTC.....034

SEÇÃO III

PARTE 1:

DESPACHOS E DECISÕES

CEP.....044

SEÇÃO IV

COMISSÃO ELEITORAL ESD.....087

ORDEM DE SERVIÇO PROPLAN.....089

ELIANA DE OLIVEIRA RAMOS
Gerente da Gerência Plena de Comunicações
Administrativas

NÉLITON VENTURA
Pró-Reitor de Administração

SEÇÃO I

COMUNICADO

A presidente da comissão eleitoral Local (CEL), do Instituto de Educação Física, comunica que no período de 12 (doze) à 13 (treze) de novembro de 2014, esteve aberta a inscrição de chapas para consulta à comunidade acadêmica para a escolha de diretor e vice-diretor do Instituto de Educação Física, o prazo de inscrição foi finalizado sem que nenhuma chapa tenha sido inscrita.

MARIA CRISTINA MOREIRA
Presidente da Comissão Eleitoral Local
#####

SEÇÃO II

Parte 1:

PORTARIA N.º 53.497 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050652/2014-18,

RESOLVE:

1- **Nomear LUÍS FELIPE ROSSI**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Economia (SEN) da Faculdade de Economia (ESC), Área de Conhecimento: Finanças, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 240796, decorrente da aposentadoria do Profº **ROSA ELENA RODRIGUES LEITÃO**, Portaria nº 50.220, publicada no D.O.U. de 19/09/2013.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.498 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.003007/2014-06,

RESOLVE:

1- **Nomear FLÁVIA TEIXEIRA BRAGA**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 189/2014, publicado no D.O.U. de 19/09/2014, retificado pelo D.O.U. de 08/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Urbanismo (TUR) da Escola de Arquitetura e Urbanismo (TCA), Área de Conhecimento: Teoria e Projeto do Paisagismo, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 236830, decorrente da aposentadoria do Profº **RUDIGER HOFFMANN**, Portaria nº 45.791, publicada no D.O.U. de 25/10/2011.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.499 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050368/2014-33,

RESOLVE:

1- **Nomear RINALDO FÁBIO SOUZA TAVARES**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 87/2013, publicado no D.O.U. de 10/06/2013, aditado pelos D.O.U. de 13/09/2013 e de 21/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Assistente A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Patologia (MPT) da Faculdade de Medicina (CMM), Área de Conhecimento: Toxicologia Clínica, em regime de 20 (vinte) horas semanais, no código de vaga nº 235623, decorrente da exoneração do Profº **SILVANA RAMOS FARIAS MORENO**, Portaria nº 49.648, publicada no D.O.U. de 27/06/2013.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.500 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.05074/2014-56.

RESOLVE:

1- **Nomear ANDRÉ LUIZ BELÉM**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente (TER) da Escola de Engenharia (TCE), Área de Conhecimento: Sensoriamento Remoto e Modelagem de Grandes Sistemas, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 236243, decorrente do falecimento do Profº **COSME VANDERLEI DA SILVA CARVALHO**, Portaria nº 51.165, publicada no D.O.U. de 25/02/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.501 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050364/2014-55.

RESOLVE:

1- **Nomear MIGUEL VAZQUEZ MARTINEZ**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Economia (SEN) da Faculdade de Economia (ESC), Área de Conhecimento: Microeconomia, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 614087, decorrente da aposentadoria do Profº **MANUEL DOS SANTOS BORGES ALVAREZ**, Portaria nº 52.334, publicada no D.O.U. de 24/09/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.502 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.005552/2014-29.

RESOLVE:

1- **Nomear MARCELO PEREIRA DE ALMEIDA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 122/2014, publicado no D.O.U. de 12/05/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Processualística e Prática Forense (SPP) da Faculdade de Direito (ESD), Área de Conhecimento: Direito Processual Civil, em regime de 20 (vinte) horas semanais, no código de vaga nº 237172, decorrente da aposentadoria do Profº **MARIA LUCIA FREIRE ROBOREDO**, Portaria nº 52.268, publicada no D.O.U. de 16/09/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.503 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050370/2014-11.

RESOLVE:

1- **Nomear MARCO ANTONIO CARDOSO DE RESENDE**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Cirurgia Geral e Especializada (MCG) da Faculdade de Medicina (CMM), Área de Conhecimento: Anestesiologia, em regime de 20 (vinte) horas semanais, no código de vaga nº 233836, decorrente do falecimento do Profº **RENATO LUIZ NAHOUM** Curi, Portaria nº 51.326, publicada no D.O.U. de 02/04/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.504 de 23 de fevereiro de 2015

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.051239/2014-62,

RESOLVE:

1- **Nomear MATHEUS THOMAZ DA SILVA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 20/2013, publicado no D.O.U. de 13/03/2013, aditado pelos D.O.U. de 15/03/2013 e 12/03/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Assistente A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Serviço Social de Campos (SSC) do Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional (ESR), Área de Conhecimento: Questão Social, Trabalho e Serviço Social, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 236219, decorrente da aposentadoria do Profº **LUIZ CARLOS SOARES**, Portaria nº 47.309, publicada no D.O.U. de 17/07/2012.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.505 de 23 de fevereiro de 2015

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050648/2014-41,

RESOLVE:

1- **Nomear JACQUELINE DE OLIVEIRA MUNIZ**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014, retificado pelo D.O.U. de 21/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Segurança Pública (DSP) da Faculdade de Direito (ESD), Área de Conhecimento: Pensamento Social Brasileiro, Justiça Criminal e Segurança Pública, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 238640, decorrente do falecimento do Profº **CLAUDIA NIVIA RONCARATI DE SOUZA**, Portaria nº 46.012, publicada no D.O.U. de 08/12/2011.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.506 de 23 de fevereiro de 2015

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050367/2014-99,

RESOLVE:

1- **Nomear WILSON CALMON ALMEIDA DOS SANTOS**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 20/2013, publicado no D.O.U. de 13/03/2013, aditado pelos D.O.U. de 12/03/2014 e 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, retificado pelo D.O.U. de 08/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Assistente A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Estatística (GET) do Instituto de Matemática (EGM), Área de Conhecimento: Probabilidade e Estatística, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 233998, decorrente da posse em cargo inacumulável do Profº **RENATA GONÇALVES FAÍSCA**, Portaria nº 46.181, publicada no D.O.U. de 11/01/2012.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.507 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050740/2014-10,

RESOLVE:

1- **Nomear KARLA REGINA OLIVEIRA DE MOURA RONCHINI**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 166/2013, publicado no D.O.U. de 30/08/2013, retificado pelo D.O.U. de 10/04/2014, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Medicina Clínica (MMC) da Faculdade de Medicina (CMM), Área de Conhecimento: Doenças Infecciosas e Parasitárias/Semiologia, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, no código de vaga nº 233571, decorrente da aposentadoria do Profº **CARLOS ROBERTO MORAES DE ANDRADE**, Portaria nº 47.630, publicada no D.O.U. de 25/09/2012.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.508 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.000169/2015-65,

RESOLVE:

1- **Nomear BEATRIZ BRANDÃO POLIVANOV**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Estudos Culturais e Mídia (GEC) do Instituto de Artes e Comunicação Social (EGA), Área de Conhecimento: Marketing e Mídias Digitais, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 234750, decorrente da aposentadoria do Profº **JOSÉ MAURÍCIO SALDANHA ALVAREZ**, Portaria nº 49.711, publicada no D.O.U. de 03/07/2013.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.509 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.040002/2015-37,

RESOLVE:

1- **Nomear YURI KI**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 114/2014, publicado no D.O.U. de 16/04/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Análise (GAN) da Instituto de Matemática (EGM), Área de Conhecimento: Matemática, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 236030, decorrente da aposentadoria do Profº **JOSÉ HUMBERTO FERREIRA ROSA**, Portaria nº 50.114, publicada no D.O.U. de 29/08/2013.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.510 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.023442/2014-49,

RESOLVE:

1- **Nomear SILVÉRIO AUGUSTO MOURA SOARES DE SOUZA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 114/2014, publicado no D.O.U. de 09/12/2013, retificado pelo D.O.U. de 08/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Sociedade, Educação e Conhecimento (SSE) da Faculdade de Educação (ESE), Área de Conhecimento: Organização do Trabalho Escolar, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 233939, decorrente da aposentadoria do Profº **SONIA LEITE NIKITIUK**, Portaria nº 51.985, publicada no D.O.U. de 01/08/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.511 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050366/2014-44,

RESOLVE:

1- **Nomear ROBERTA JIMENEZ DE ALMEIDA RIGUEIRA**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Agrícola e Meio Ambiente (TER) da Escola de Engenharia (TCE), Área de Conhecimento: Armazenamento e Processamento de Produtos Agrícolas e Instalações Agroindustriais, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 920342, redistribuído da Universidade Federal de Lavras, Portaria MEC nº 260, publicada no D.O.U. de 17/02/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.512 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.044326/2014-63,

RESOLVE:

1- **Nomear CRISTHABEL JANETH CASANOVA VASQUEZ**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 166/2013, publicado no D.O.U. de 30/08/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 235/2013, publicado no D.O.U. de 09/12/2013, prorrogado pelo D.O.U. de 05/11/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Geometria (GGM) do Instituto de Matemática (EGM), Área de Conhecimento: Matemática, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 898219, decorrente da posse em cargo inacumulável do Profº **PEDRO BRACONNOT VELLOSO**, Portaria nº 52.246, publicada no D.O.U. de 12/09/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.513 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.050369/2014-88,

RESOLVE:

1- **Nomear GUILHERME NUNES DE SOUZA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Saúde Coletiva Veterinária e Saúde Pública (MSV) da Faculdade de Veterinária (CMV), Área de Conhecimento: Doenças Infecciosas de Animais Domésticos, em regime de 20 (vinte) horas semanais, no código de vaga nº 235932, decorrente da exoneração do Profº **MARCIO JOSÉ DE FIGUEIREDO**, Portaria nº 51.932, publicada no D.O.U. de 25/07/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.514, de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.051857/2014-11,

RESOLVE:

1- **Nomear BRUNO LOPES VIEIRA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 80/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 163/2014, publicado no D.O.U. de 30/06/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciência da Computação (TCC) do Instituto de Computação (TIC), Área de Conhecimento: Liguagens e Teoria da Computação, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 239657, decorrente da exoneração do Profº **BIANCA ZADROZNY**, Portaria nº 51.011, publicada no D.O.U. de 30/01/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.515, de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Normativa Interministerial nº 22, de 30/04/2007, publicada no D.O.U. de 02/05/2007, alterada pela Portaria nº 224 de 23/07/2007, publicada no D.O.U. de 24/07/2007 e o que consta no Processo nº 23069.040046/2015-67,

RESOLVE

1- **Nomear JOÃO PAULO LOPES MADUREIRA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 80/2014, publicado no D.O.U. de 12/03/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 144/2014, publicado no D.O.U. de 02/06/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Química Inorgânica (GQI) da Instituto de Química (EGQ), Área de Conhecimento: Química Inorgânica, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 238467, decorrente da aposentadoria do Profº **JOSIAS REIS SOARES**, Portaria nº 52.676, publicada no D.O.U. de 20/11/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.516 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050650/2014-11.

RESOLVE:

1- **Nomear OSCAR LEWANDOWSKI**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 80/2014, publicado no D.O.U. de 12/03/2014, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Administração e Ciências Contábeis de Macaé (MAC) do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé (ICM), Área de Conhecimento: Finanças, Contabilidade e Controle, em regime de Dedicação Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927451.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.517 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 182 de 20/05/2013, publicada no D.O.U. de 21/05/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 437 de 21/05/2013, publicada no D.O.U. de 22/05/2013 e o que consta no processo nº 23069.009434/2014-90.

RESOLVE:

1- **Nomear MICHELLE DA SILVA LIMA**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 136/2014, publicado no D.O.U. de 22/05/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciências Humanas (PCH) do Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior (INFES), Área de Conhecimento: Ciências Sociais (Ênfase em Educação no Campo), em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 437, publicada no D.O.U. de 22/05/2013, código de vaga nº 924432.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.518, de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050742/2014-09.

RESOLVE:

1- **Nomear EKATERINA VOLKOVA AMERICO**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Letras Estrangeiras Modernas (GLE) do Instituto de Letras (EGL), Área de Conhecimento: Literatura e Língua Russa, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927448.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.519 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050649/2014-96.

RESOLVE:

1- **Nomear DENISE CRISTINA DE OLIVEIRA NASCIMENTO**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Administração e Ciências Contábeis de Macaé (MAC) do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé (ICM), Área de Conhecimento: Administração Geral, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927450.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.520 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050363/2014-19.

RESOLVE:

1- **Nomear LUCIANO JOSÉ DE OLIVEIRA**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Administração e Ciências Contábeis de Macaé (MAC) do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé (ICM), Área de Conhecimento: Métodos Quantitativos Aplicados, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927453.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.521 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050654/2014-07.

RESOLVE:

1- **Nomear WILSON CALMON ALMEIDA DOS SANTOS**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Administração e Administração Pública de Volta Redonda (VAD) do Instituto de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda (VCH), Área de Conhecimento: Métodos Quantitativos Aplicados, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927465.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA

Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.522 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050371/2014-57.

RESOLVE:

1- **Nomear DANIEL GANEM MISSE**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 80/2014, publicado no D.O.U. de 12/03/2014, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Educação de Angra dos Reis (DED) do Instituto de Educação de Angra dos Reis (IEAR), Área de Conhecimento: Sociedade e Segurança Pública, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927467.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.523 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.051742/2014-18.

RESOLVE

1- **Nomear RODRIGO PEREIRA PACHECO**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Matemática de Volta Redonda (VMA) do Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda (ICEEx), Área de Conhecimento: Álgebra, Álgebra Linear, Análise e Equações Diferenciais Ordinárias, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927500.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.524 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050824/2014-45.

RESOLVE:

1- **Nomear EDNILSOM ORESTES**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciências Exatas (VCE) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Química, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927501.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.525 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050653/2014-54.

RESOLVE:

1- **Nomear RAPHAEL MIDEA CUCCOVIA VASCONCELOS REIS**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda (VMT) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Materiais Cerâmicos Tradicionais, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927502.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.526 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.051238/2014-18.

RESOLVE:

1- **Nomear ÉSOLY MADELEINE BENTO DOS SANTOS**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda (VMT) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Materiais Cerâmicos Avançados, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927503.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.527 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050651/2014-65.

RESOLVE:

1- **Nomear ADRIANA DOS ANJOS SILVA**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Metalúrgica de Volta Redonda (VMT) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Materiais Poliméricos, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927504.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.528 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050362/2014-66.

RESOLVE:

1- **Nomear DIEGO ROSSI GRATIERI**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciências Exatas (VCE) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Modelagem Computacional, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927505.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.529 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050646/2014-52.

RESOLVE:

1- **Nomear YUISELL RODRIGUEZ NUNEZ**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciências Exatas de Volta Redonda (VCE) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Matemática Aplicada, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927506.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF

#####

PORTARIA N.º 53.530 de 23 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050647/2014-05.

RESOLVE:

1- **Nomear CRISTHABEL JANETH CASANOVA VASQUEZ**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Ciências Exatas de Volta Redonda (VCE) da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda (VEI), Área de Conhecimento: Matemática Aplicada, em regime de Dedicção Exclusiva, em vaga de ajuste do banco de professores equivalentes, redistribuída pela Portaria MEC nº 1.178, publicada no D.O.U. de 06/12/2013, código de vaga nº 927507.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.533, de 24 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- **Retificar** a portaria nº 53.517, de 23/02/2015, publicada no DOU de 24/02/2015, seção 2, página 38, onde se lê: ... **JACQUELINE DA SILVA LIMA**..., leia-se: ... **JACQUELINE LIMA DOMINGUES**.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.535 de 24 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- **Retificar** a portaria nº 53.529, de 23/02/2015, publicada no DOU de 24/02/2015, seção 2, página 38, onde se lê: ... **YOUISSELL RODRIGUEZ NUNEZ**..., leia-se: ... **YOISSELL RODRIGUEZ NUNEZ**.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.536 de 25 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- **Cancelar** os efeitos da portaria nº 53.533, de 24/02/2015, publicada no DOU de 25/02/2015, seção 2, página 27.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.537 de 25 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1- **Retificar** a portaria n.º 53.517, de 23/02/2015, publicada no DOU de 24/02/2015, seção 2, página 38, onde se lê: ... **MICHELLE DA SILVA LIMA**..., leia-se: ... **MICHELLE LIMA DOMINGUES**.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.560 de 27 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei n.º 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão n.º 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação n.º 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo n.º 23069.050365/2014-08.

RESOLVE:

1- **Nomear GUSTAVO COSTA VERARDINO**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital n.º 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital n.º 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Assistente A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Patologia (MPT) da Faculdade de Medicina (CMM), Área de Conhecimento: Anatomia Patológica Humana, em regime de 40 (quarenta) horas semanais, no código de vaga n.º 234330, decorrente da aposentadoria da Prof.ª **WILLIAN ALBERTO DO AMARAL RIBEIRO**, Portaria n.º 51.413, publicada no D.O.U. de 28/04/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.561 de 27 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050655/2014-43.

RESOLVE:

1- **Nomear GUSTAVO MEDEIROS FREITAS**, habilitado e classificado em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 179/2014, publicado no D.O.U. de 14/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Engenharia Elétrica (TEE) da Escola de Engenharia (TCE), Área de Conhecimento: Engenharia Elétrica: Eletrônica, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 236214, decorrente da aposentadoria da Profª **MYRIAM SILVA GOMES DA SILVA**, Portaria nº 52.337, publicada no D.O.U. de 24/09/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.562 de 27 de fevereiro de 2015.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legal e estatutária, tendo em vista o disposto no artigo 10 da Lei nº 8.112/90, com base na Portaria Interministerial dos Ministérios da Educação e do Planejamento, Orçamento e Gestão nº 461 de 20/11/2013, publicada no D.O.U. de 21/11/2013, na Portaria do Ministério da Educação nº 1.178 de 05/12/2013, publicada no D.O.U. de 06/12/2013 e o que consta no processo nº 23069.050743/2014-45.

RESOLVE:

1- **Nomear TAIZA FLORENCIO COSTA**, habilitada e classificada em Concurso Público de Provas e Títulos, aberto pelo Edital nº 245/2013, publicado no D.O.U. de 23/12/2013, aditado pelo D.O.U. de 16/07/2014 e homologado pelo Conselho de Ensino e Pesquisa e pelo Edital nº 227/2014, publicado no D.O.U. de 24/12/2014, para o cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior, na classe de Professor Adjunto A, nível 1, do Quadro Permanente desta Universidade, para ter exercício no Departamento de Fundamentos de Enfermagem e Administração (MFE) da Escola de Enfermagem (CME), Área de Conhecimento: Administração em Enfermagem, em regime de Dedicção Exclusiva, no código de vaga nº 233888, decorrente da aposentadoria da Profª **VIRGÍLIO VITÓRIA XAVIER DE MORAIS**, Portaria nº 52.535, publicada no D.O.U. de 23/10/2014.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

ANTÔNIO CLÁUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria da UFF
#####

PORTARIA N.º 53.722 de 25 de março de 2015.

EMENTA: Dispõe sobre a criação de comissão técnica destinada a propor procedimentos relativos à intermediação das comunicações entre as subunidades organizacionais da UFF e os órgãos de controle interno e externo.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

Considerando o disposto no Acórdão nº 821/2014 – Plenário, prolatado pelo Tribunal de Contas da União,

RESOLVE:

1 – **Instituir** Comissão Técnica destinada a propor procedimentos relativos a intermediação das comunicações entre as subunidades organizacionais da UFF e os órgãos de controle interno (Auditoria Técnica de Controladoria-Geral da União) e externo (Tribunal de Contas da União), bem como para fins de compilação dos dados para a elaboração do Relatório de Gestão.

2 – **Designar** para compor a referida Comissão Técnica os seguintes servidores:

MARIA LEONOR VEIGA FARIA, matrícula SIAPE 0308140, PROPLAN

WILSON VANDERLEI COSTA SOUZA, matrícula SIAPE 1657618, PROPLAN

MARCO ANTONIO SERRÃO, matrícula SIAPE 643842, PROPLAN

PAULO ROBERTO ARAÚJO, matrícula SIAPE 1097245, PROAD

CARLOS ANTONIO ALMEIDA RAEDER, matrícula SIAPE 0307854, PROEX

UBIRAJARA PORTO DA SILVA, matrícula SIAPE 3104426, PROGEPE

VERA LUCIA LAVRADO CUPELLO CAJAZEIRAS, matrícula SIAPE 0308377, PROPPI

MONICA GARELLI MACHADO, matrícula SIAPE 11025751, PROPPI

MARCIA RAINHA ISAIAS CORDEIRO, matrícula SIAPE 0305303, PROGRAD

DEBORA DE SOUZA JANOTH FONSECA, matrícula SIAPE 1516969, PROGRAD

MÁRIA MÁRCIA DE ALMEIDA MACABU, matrícula SIAPE 110587, GABR

TELMA BRUM NASCIMENTO, matrícula SIAPE 1940555, GABR

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO

Reitor

#####

GAR, em 24/02/2015.

De acordo com as Leis 8.112/1990, o Decreto 5.707/2006 e a Resolução 161/2011-CEP/UFF, e tendo em vista o pronunciamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), AUTORIZO o afastamento integral do seguinte servidor:

AFASTAMENTO INTEGRAL NO PAIS

JULIO CANDIDO DE MEIRELLES JUNIOR, Professor Assistente do Departamento de Contabilidade de Volta Redonda, para concluir o curso de Doutorado em Ciência, Tecnologia e Inovação em Agropecuária, na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), de 03 de março a 02 de junho de 2015, com ônus limitado. (Proc. 23069.073542/2013-35).

Publique-se

ANTÔNIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria
#####

MARINEUZA CORRÊA DO ESPÍRITO SANTO
Divisão de Capacitação e Qualificação Docente
DCQD/PROGEPE
#####

GAR, em 10/03/2015.

De acordo com as Leis 8.112/1990 e 12.772/2012, o Decreto 5.707/2006 e a Resolução 161/2011-CEP/UFF, e tendo em vista o pronunciamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), AUTORIZO o afastamento integral no País do seguinte servidor:

AFASTAMENTO INTEGRAL NO PAIS

JORGE MARTINS FAGUNDES, Arquivista da Superintendência de Documentação (SDC), para concluir curso de Mestrado em História, na Universidade Severino Sombra (USS), RJ, no período de 13 de abril a 13 de julho de 2015, com ônus limitado. (Proc. 23069.020456/2015-91).

Publique-se

ANTÔNIO CLAUDIO LUCAS DA NÓBREGA
Vice-Reitor no Exercício da Reitoria
#####

CARMEN LUCIA GONELI DE NAZARÉ
Diretora da Divisão de Capacitação e Qualificação Docente
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
#####

Parte 4:**DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO TCA, Nº. 01 de 10 de fevereiro de 2015.**

EMENTA: Compor a Comissão Eleitoral para organizar e encaminhar a consulta referente à indicação de novo Chefe e Subchefe do Departamento de Urbanismo.

O Diretor da Escola de Arquitetura e Urbanismo, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Art. 31 do Regimento Geral da Universidade Federal Fluminense,

RESOLVE:

1- **Designar** os professores **LEONARDO MARQUES DE MESENTIER**, matrícula SIAPE nº 6223651, **ADRIANA MATTOS DE CAULA E SILVA**, matrícula SIAPE nº 1290565, **CRISTINA LONTRA NACIF**, matrícula SIAPE nº 1296214, e o técnico administrativo **IGOR RODRIGUES RIZZO DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1461871, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão Eleitoral para organizar e encaminhar a consulta referente à indicação de novo Chefe e Subchefe do Departamento de Urbanismo desta unidade.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

WERTHER HOLZER
Diretor da Escola de Arquitetura e Urbanismo
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESD, N.º 005 de 16 de março de 2015.

EMENTA: Constituir Comissão Acadêmica para estudar e apontar soluções nos problemas de certificação do Curso de Especialização em Direito da Administração Pública.

O Diretor da Faculdade de Direito, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1– **Constituir** Comissão Acadêmica para estudar e apontar soluções, bem como tomar medidas saneadoras, nos problemas de certificação do Curso de Especialização em Direito da Administração Pública.

2 – **Designar** para compor a Comissão Acadêmica os seguintes membros:

- **EDUARDO MANUEL VAL**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1360061;
- **PAULO ROBERTO DOS SANTOS CORVAL**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1737984;
- **MARCUS FABIANO GONÇALVES DA SILVA**, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 1224682.

3 – Sob a presidência do primeiro.

Esta DTS entra em vigor na data da sua publicação.

EDSON ALVISI NEVES
Diretor da Faculdade de Direito
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO ESD, N.º 006 de 16 de março de 2015.

EMENTA: Constituir Comissão de Sindicância para apurar problemas administrativos na certificação do Curso de Especialização em Direito da Administração Pública.

O Diretor da Faculdade de Direito, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

1 – **Constituir** Comissão de Sindicância para apurar problemas administrativos na certificação do Curso de Especialização em Direito da Administração Pública;

2 – **Designar** para compor a Comissão de Sindicância os seguintes membros:

SERVIO TULIO SANTOS VIEIRA, Professor do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 303774;

FERNANDA PONTES PIMENTEL, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 2524037;

MÔNICA PARAGUASSU CORREIA DA SILVA, Professora do Magistério Superior, matrícula SIAPE nº 311217;

3 – Sob a presidência do primeiro.

Esta DTS entra em vigor na data da sua publicação.

EDSON ALVISI NEVES
Diretor da Faculdade de Direito
#####

DECISÃO N.º 08/2015.

O COLEGIADO DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições e considerando o que foi discutido na segunda Reunião Ordinária do Colegiado da EEIMVR, ocorrida em 03/03/2015,

DECIDE:

Aprovar, por unanimidade de votos a proposta de encaminhamento do Acordo de Cooperação com a Queen's University at Kingston – Canadá solicitada pelo Prof. **LUIZ CARLOS ROLIM LOPES**.

Volta Redonda, 09 de março de 2015.

FERNANDO TADEU PEREIRA DE MEDEIROS
Diretor da Escola de Engenharia Industrial
Metalúrgica de Volta Redonda – em exercício
#####

DECISÃO N.º 09/2015.

O COLEGIADO DA ESCOLA DE ENGENHARIA INDUSTRIAL METALÚRGICA DE VOLTA REDONDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições e considerando o que foi discutido na segunda Reunião Ordinária do Colegiado da EEIMVR, ocorrida em 03/03/2015,

DECIDE:

Aprovar, por unanimidade de votos o Projeto: “Estudo para Avaliação do Comportamento e Desempenho em Fadiga de Chapas de Aço Pré-pintado para a Companhia Siderúrgica Nacional-CSN” do Professor **LUIZ CARLOS ROLIM LOPES**.

Volta Redonda, 09 de março de 2015.

FERNANDO TADEU PEREIRA DE MEDEIROS
Diretor da Escola de Engenharia Industrial
Metalúrgica de Volta Redonda – em exercício
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPS, Nº. 001 de 13 de março de 2015.

O Chefe do Departamento de Psicologia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - Designar **LEONARDO PINTO DE ALMEIDA**, Professor Adjunto III, matrícula SIAPE 1780510, **ELIZABETH ELIAS CHACUR JULIBONI**, Professor Associado I, matrícula SIAPE 308103, **FRANCISCO ESTÁCIO NETO**, Professor Adjunto II, matrícula SIAPE 6302970 e **GISELLE DE ARAÚJO GOUVÊA ESTÁCIO**, Professor Adjunto II, matrícula SIAPE 6312165, para compor Comissão de Avaliação de Desempenho Docente para Fins de Progressão Funcional.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO PINTO DE ALMEIDA
Chefe do Departamento de Psicologia de Campos
#####

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade
e Desenvolvimento Regional
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPS, Nº. 002 13 de março de 2015.

O Chefe do Departamento de Psicologia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - Designar **CRISÓSTOMO LIMA DO NASCIMENTO**, Professor Adjunto A, matrícula SIAPE 2461529, como Coordenador de Monitoria do Departamento de Psicologia de Campos.

2 - Esta designação não corresponde à função gratificada ou a cargo de Direção.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO PINTO DE ALMEIDA
Chefe do Departamento de Psicologia de Campos
#####

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade
e Desenvolvimento Regional
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPS, N.º. 003 de 13 de março de 2015.

O Chefe do Departamento de Psicologia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar SABRINE MANTUAN DOS SANTOS COUTINHO**, Professor Adjunto I, matrícula SIAPE 2018596, **MAYRA SILVA DE SOUZA**, Professor Adjunto A, matrícula SIAPE 1892759 e **ANA LÚCIA NOVAIS CARVALHO**, Professor Adjunto A, matrícula SIAPE 2003633, para compor Comissão encarregada de avaliar os efeitos da migração das disciplinas do Departamento de Fundamentos de Ciências da Sociedade – SFC para o Departamento de Psicologia de Campos - CPS.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO PINTO DE ALMEIDA
Chefe do Departamento de Psicologia de Campos
#####

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade
e Desenvolvimento Regional
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CPS, N.º. 004 de 13 de março de 2015.

O Chefe do Departamento de Psicologia de Campos, no uso de suas atribuições legais, estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

1 - **Designar GISELE DE ARAÚJO GOUVÊA ESTÁCIO**, Professor Adjunto 1, matrícula SIAPE 6312165, como responsável para Coordenação de Estágio e pela Coordenação de Clínica do Curso de Psicologia.

2 - Esta designação não corresponde à função gratificada ou a cargo de Direção.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEONARDO PINTO DE ALMEIDA
Chefe do Departamento de Psicologia de Campos
#####

Visto:

HERNÁN ARMANDO MAMANI
Diretor do Instituto de Ciências da Sociedade
e Desenvolvimento Regional
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VEP, Nº. 01 de 13 de março de 2015.

EMENTA: Indicação de Banca Examinadora para o Processo de Seleção de Monitores – 2015 do VEP.

A Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, do Pólo Universitário de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Professores **LUÍS ALBERTO DUNCAN RANGEL**, matrícula SIAPE n.º: 0988890, **CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ**, matrícula SIAPE n.º: 1642555 e **KELLY ALONSO COSTA**, matrícula SIAPE n.º: 1768785, para, sob a presidência do primeiro, comporem Banca Examinadora do Processo de Seleção de Monitores 2015 do **Projeto VEPP0002 - A Importância da Pesquisa Operacional para o Engenheiro de Produção e de Agronegócio**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola
de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VEP, Nº. 02 de 13 de março de 2015.

EMENTA: Indicação de Banca Examinadora para o Processo de Seleção de Monitores – 2015 do VEP.

A Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, do Pólo Universitário de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Professores **LIDIA ÂNGULO MEZA**, matrícula SIAPE n.º: 1481646, **KELLY ALONSO COSTA**, matrícula SIAPE n.º: 1768785 e **CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ**, matrícula SIAPE n.º: 1642555, para, sob a presidência da primeira, comporem Banca Examinadora do Processo de Seleção de Monitores 2015 do **Projeto VEPP0003 - Desenvolvimento de uma Apostila com Exercícios Resolvidos**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola
de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VEP, N.º. 03 de 13 de março de 2015.

EMENTA: Indicação de Banca Examinadora para o Processo de Seleção de Monitores – 2015 do VEP.

A Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, do Pólo Universitário de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Professores **ELIANE DA SILVA CHRISTO**, matrícula SIAPE n.º: 1376723, **KELLY ALONSO COSTA**, matrícula SIAPE n.º: 1768785 e **CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ**, matrícula SIAPE n.º: 1642555, para, sob a presidência da primeira, comporem Banca Examinadora do Processo de Seleção de Monitores 2015 do **Projeto VEPP0005 - ATENDIMENTO EXTRACLASSE AOS ALUNOS DISCIPLINA DE ESTATÍSTICA II**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola
de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO VEP, N.º. 04 de 13 de março de 2015.

EMENTA: Indicação de Banca Examinadora para o Processo de Seleção de Monitores – 2015 do VEP.

A Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda, do Pólo Universitário de Volta Redonda da Universidade Federal Fluminense, no uso de suas atribuições, regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

1 - **Designar** os Professores **GLAUDIANE LILIAN DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º: 1866379, **KELLY ALONSO COSTA**, matrícula SIAPE n.º: 1768785 e **CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ**, matrícula SIAPE n.º: 1642555, para, sob a presidência da primeira, comporem Banca Examinadora do Processo de Seleção de Monitores 2015 do **Projeto VEPA0001 – MONITORIA APLICADA AO ENSINO DA ENGENHARIA ECONÔMICA**.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

CECÍLIA TOLEDO HERNANDEZ
Chefe do Departamento de Engenharia de Produção da Escola
de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MTC, N.º 07 de 09 de março de 2015.

O Chefe de Departamento de Tecnologia Farmacêutica, no uso de suas Atribuições Legais,

Considerando o que foi deliberado em Reunião Ordinária realizada em 09 de março de 2015;

RESOLVE:

1- **Designar** o professor **LEANDRO MACHADO ROCHA** como Coordenador da disciplina Fitoterapia (MTC00038) do MTC:

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEANDRO MACHADO ROCHA
Chefe do Departamento de Tecnologia Farmacêutica
#####

DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO MTC N.º 08 de 09 de março de 2015.

O Chefe de Departamento de Tecnologia Farmacêutica, no uso de suas Atribuições Legais,

Considerando o que foi deliberado em Reunião Ordinária realizada em 11 de junho de 2014;

RESOLVE:

1- **Designar** o Professor **DÉO ANSELMO PINHEIRO** para assumir a coordenação do Laboratório de Cosméticos do MTC.

Esta DTS entrará em vigor na data de sua publicação.

LEANDRO MACHADO ROCHA
Chefe do Departamento de Tecnologia Farmacêutica
#####

SEÇÃO III

Parte 1:

RESOLUÇÃO Nº. 001/2015

EMENTA: Aprovação do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFF.

O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o que consta no Processo n.º 23069.006052/14-12,

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Regulamento dos Cursos de Graduação da Universidade Federal Fluminense – UFF.

Art. 2º O referido Regulamento entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogada a Resolução CEP n.º. 363/2008, 136/2009 e demais disposições anteriores sobre matéria constante neste documento.

Sala das Reuniões, 14 de janeiro de 2015.

ACYR DE PAULA LOBO
Decano no exercício da Presidência
#####

De acordo.

SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
Reitor
#####

(anexo da Resolução CEP nº 001/2015)

REGULAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
LISTA DE SIGLAS

ANDIFES - Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior

AC - Atividades Complementares

BS - Boletim de Serviço

CAEG - Coordenação de Apoio ao Ensino de Graduação

CAR - Coordenação de Arquivos

CASQ - Coordenação de Atenção Integral à Saúde e Qualidade de Vida

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CEAD - Coordenação de Educação a Distância

CEP - Conselho de Ensino e Pesquisa

CFM - Conselho Federal de Medicina

CFO - Conselho Federal de Odontologia

COSEAC - Coordenação de Seleção Acadêmica

CR - Coeficiente de Rendimento

CUV - Conselho Universitário

DAE - Departamento de Administração Escolar

DRI - Diretoria de Relações Internacionais

ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes

GABR - Gabinete do Reitor

GPCA - Gerência Plena de Comunicações Administrativas

IdUFF - Sistema de Identificação Única da Universidade Federal Fluminense

MEC - Ministério da Educação

NDE - Núcleo Docente Estruturante

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PEC/G - Programa de Estudantes - Convênio de Graduação

PPI - Projeto Pedagógico Institucional

PROAES – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação
PROPPi - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
SDC - Superintendência de Documentação
STI - Superintendência de Tecnologia da Informação
UFF - Universidade Federal Fluminense
VS - Verificação Suplementar

SUMÁRIO

GLOSSÁRIO.....	8
TÍTULO I - DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	14
CAPÍTULO I - DO TURNO.....	15
CAPÍTULO II - DO CURRÍCULO.....	16
CAPÍTULO III - DA CARGA HORÁRIA.....	18
CAPÍTULO IV - DAS DISCIPLINAS E ATIVIDADES.....	19
Seção I - Da Criação e Funcionamento.....	19
Seção II - Do Registro e Codificação.....	21
Seção III - Das Atividades Complementares.....	22
Seção IV - Das Disciplinas Eletivas.....	22
Seção V - Das Disciplinas Optativas.....	23
Seção VI - Das Disciplinas Obrigatórias.....	23
Seção VII - Das Disciplinas Obrigatórias de Escolha.....	23
CAPÍTULO V - DO ESTÁGIO.....	24
Seção I - Da Natureza e das Finalidades.....	24
CAPÍTULO VI - DO INGRESSO E SUAS FORMAS.....	25
Seção I - Do Acesso Inicial à Graduação.....	25
Seção II - Da Transferência.....	26
Seção III - Do Reingresso.....	28
Seção IV - Da Mudança de Curso ou de Localidade.....	29
Seção V – Da Mudança de Habilitação/Ênfase.....	30
Seção VI - Da Matrícula.....	30
Seção VII - Do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC/G).....	32

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE – BOLETIM DE SERVIÇO	PÁG. 047
ANO XLV – N.º 045	25/02/2015
SEÇÃO III	

CAPÍTULO VII - DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO.....	32
Seção I - Das Vagas para Processos Seletivos.....	33
Seção II - Do Edital e das Condições Gerais para Ingresso.....	34
TÍTULO II - DOS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS.....	35
CAPÍTULO I - DA MATRÍCULA.....	35
CAPÍTULO II – DA INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS.....	36
CAPÍTULO III - DO PERÍODO DE AJUSTE.....	38
CAPÍTULO IV - DO CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS.....	38
CAPÍTULO V - DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA.....	39
CAPÍTULO VI - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA.....	41
CAPÍTULO VII - DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR.....	42
CAPÍTULO VIII - DA COLAÇÃO DE GRAU.....	42
TÍTULO III - DA MOBILIDADE ACADÊMICA.....	43
CAPÍTULO I - MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNA.....	44
CAPÍTULO II - MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL.....	45
CAPÍTULO III – MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL.....	46
Seção I – Do Programa Internacional de Dupla Diplomação.....	47
CAPÍTULO IV - DA DISCIPLINA ISOLADA.....	47
TÍTULO IV - DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....	48
CAPÍTULO I - DAS FORMAS DE APROVEITAMENTO.....	48
TÍTULO V - DO QUADRO DE HORÁRIOS E DAS TURMAS.....	51
CAPÍTULO I - DO QUADRO DE HORÁRIOS.....	51
CAPÍTULO II - DAS TURMAS.....	53
CAPÍTULO III - DO PERÍODO LETIVO ESPECIAL.....	53
TÍTULO VI - DAS AVALIAÇÕES.....	54
CAPÍTULO I – DAS AVALIAÇÕES REGULARES.....	54
CAPÍTULO II - DA AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM CARÁTER EXCEPCIONAL.....	60
CAPÍTULO III - DO REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM	61

TÍTULO VII - DOS DOCUMENTOS ACADÊMICOS.....	64
CAPÍTULO I - DOS CALENDÁRIOS ESCOLAR E ADMINISTRATIVO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS.....	64
CAPÍTULO II - DO DIÁRIO DE CLASSE E DO RESUMO SEMESTRAL.....	64
CAPÍTULO III - DOS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DA GRADUAÇÃO.....	65
CAPÍTULO IV - DA TRAMITAÇÃO, GUARDA E DESTINAÇÃO DOS DOCUMENTOS.....	67
TÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS.....	69
TÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	69

GLOSSÁRIO

Para efeito da aplicação do Regulamento dos Cursos de Graduação da UFF é adotada a seguinte terminologia:

ABANDONO DE CURSO – Configura-se pela não inscrição do discente em disciplinas, após esgotados os quatro períodos de trancamento permitidos pelo regulamento dos cursos de graduação.

ACESSO INICIAL À GRADUAÇÃO – Modalidade de seleção pública que permite ao candidato, aprovado e classificado dentro do número de vagas oferecido, ingressar em curso de graduação da UFF.

AJUSTE CURRICULAR – Alteração curricular que não acarreta interferência no perfil do profissional definido no projeto pedagógico do curso, compreendendo alterações de ementas, de programas de disciplinas, de pré e co-requisitos, de periodização, de elenco de disciplinas optativas e atividades complementares, de nomenclatura e código de disciplinas obrigatórias, transformação de disciplinas obrigatórias ou optativas, exclusão de disciplinas, desmembramento de disciplinas, sem alteração da carga horária total do curso.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM CARÁTER EXCEPCIONAL – Avaliação excepcional em disciplina facultada por legislação superior específica ao discente que esteve impossibilitado de comparecer à avaliação regular.

CANCELAMENTO DE DISCIPLINA – Procedimento de natureza administrativa e/ou feito por solicitação do discente, pelo qual uma disciplina é excluída do plano de estudos do discente.

COEFICIENTE DE RENDIMENTO – Índice de aproveitamento escolar expresso pela média ponderada das notas finais, tendo como peso a carga horária de cada disciplina.

CO-REQUISITO – Disciplina cujo conteúdo programático deve ser ministrado concomitantemente ao de outra disciplina.

CORRESPONDÊNCIA ENTRE DISCIPLINAS - Reconhecimento do valor formativo de disciplina cursada com aproveitamento na UFF em matrícula anterior.

CURRÍCULO – Conjunto de disciplinas e atividades a ser cumprido pelo discente para a obtenção de diploma do curso de graduação no qual está matriculado.

DIÁRIO DE CLASSE – Documento acadêmico oficial contendo discentes inscritos e espaço para lançamento de notas, frequência e conteúdo programático ministrado.

DISCENTE INSCRITO - Aquele que fez inscrição em disciplinas no período letivo corrente.

DISCENTE MATRICULADO - Aquele que mantém vínculo com a UFF como discente inscrito ou trancado.

DISCENTE TRANCADO – Aquele discente com suspensão temporária de seus estudos, mas que mantém seu vínculo com a UFF.

DISCIPLINA – Forma pela qual os conteúdos se apresentam no currículo, com carga horária previamente definida pelo Departamento de Ensino e/ou Coordenação de Curso.

DISCIPLINA ELETIVA – Disciplina que faz parte do elenco daquelas oferecidas pela UFF, de livre escolha do discente, com o objetivo de ampliar a sua formação geral.

DISCIPLINA ISOLADA – Disciplina cuja inscrição pode ser solicitada por graduado em curso superior ou discente regularmente inscrito em outra IES.

DISCIPLINA OBRIGATÓRIA – Disciplina considerada como imprescindível para a formação básica e profissional, de acordo com as diretrizes curriculares dos cursos de graduação.

DISCIPLINA OBRIGATÓRIA DE ESCOLHA – Disciplina de escolha do discente, dentre uma lista previamente estabelecida no projeto pedagógico do curso, devendo o discente cumprir uma carga horária mínima indicada.

DISCIPLINA OPTATIVA – Disciplina de livre escolha do discente, dentre uma lista previamente estabelecida pelo Colegiado de Curso, com o objetivo de ampliar sua formação profissional.

DISCIPLINA SEMIPRESENCIAL – Disciplina na qual são utilizados meios e/ou tecnologias de informação e comunicação, com discentes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.

DISPENSA DE DISCIPLINA – Reconhecimento do valor formativo de disciplina cursada com aproveitamento pelo discente em outra Instituição de Ensino Superior.

DUPLA DIPLOMAÇÃO - O Programa Internacional de Dupla Diplomação de Graduação – PIDDG – permite aos discentes de graduação da UFF e aos de Instituições de Ensino estrangeiras a obtenção de diploma em ambas as Instituições.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – Modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com discentes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos (Decreto 5.622, de 19.12.2005, que revoga o Decreto 2.494/98), que regulamenta o Art. 80 da Lei 9.394/96 (LDB).

EMENTA – Tópicos do conteúdo programático de uma disciplina ou atividade integrante do currículo de um curso.

ÊNFASE – Linha de aprofundamento de estudos na área de conhecimento de um curso.

EQUIVALÊNCIA – Procedimento realizado pela Coordenação de Curso e que garante o reconhecimento do valor formativo de disciplina cursada com aproveitamento na UFF, na matrícula vigente no momento da referida solicitação, visando otimizar a formação do discente em seu curso.

ESTÁGIO – Atividade de caráter educativo e complementar ao ensino, com a finalidade de integrar o discente em um ambiente profissional.

EXAME DE PROFICIÊNCIA – Exame que pode ser requerido por discente da UFF que deseje ser liberado de cursar disciplina componente do currículo de seu curso.

GRAU - Título universitário, bacharel, licenciado ou tecnólogo, que é conferido ao discente que conclui o curso de graduação.

HABILITAÇÃO – Qualificação do discente para exercer uma função específica na área de conhecimento do curso concluído.

HISTÓRICO ESCOLAR – Documento de registro das disciplinas e atividades realizadas pelo discente durante o seu vínculo com a Universidade, e que expressa o seu desempenho acadêmico.

INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR – Cumprimento, com aproveitamento, da carga horária total exigida no currículo de um curso.

INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS – Processo através do qual o discente matriculado se candidata, a cada período letivo, às vagas existentes nas disciplinas previstas no currículo de seu curso.

MATRÍCULA – Vínculo formal do discente com a UFF, expresso pela geração do seu número de matrícula.

MÉDIA PARCIAL - Nota média do discente, registrada no resumo semestral em caso de aprovação direta.

MOBILIDADE ACADÊMICA – Programa que permite ao discente da UFF estabelecer um vínculo temporário com outra Instituição de Ensino Superior, nacional ou estrangeira, signatária de convênio, com o objetivo de cursar componentes curriculares que contribuam para integralização e flexibilização de sua formação acadêmica, na forma prevista neste Regulamento.

MOBILIDADE INTERNA - Programa que permite ao discente de uma das localidades da UFF no Estado do Rio de Janeiro, regularmente matriculado e que não esteja em situação de trancamento, se inscrever e cursar disciplinas oferecidas em outra localidade distinta daquela onde originalmente realiza o seu curso nesta Universidade.

MUDANÇA CURRICULAR – Conjunto de modificações no currículo do curso, caracterizadas essencialmente por: alteração do perfil do profissional, de carga horária total do curso, de conteúdo de estudos ou introdução/exclusão de estágio obrigatório e trabalho de conclusão de curso.

MUDANÇA DE CURSO/LOCALIDADE – Procedimento facultado ao discente para que possa mudar de curso/localidade na UFF.

MUDANÇA DE HABILITAÇÃO/ÊNFASE – Procedimento pelo qual o discente modifica a sua vinculação original de uma habilitação/ênfase para outra, dentro de um mesmo curso, facultada somente àquele que ingressou na UFF antes do ano de 2012.

NOTA FINAL – Definida como sendo igual à média parcial, caso o discente tenha obtido aprovação direta, ou igual a 6(seis), se a aprovação foi obtida na verificação suplementar (VS). No caso de reprovação na VS, a nota final será o resultado do cálculo da média aritmética entre a média parcial e a nota obtida na VS.

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE - Grupo formado pelo Coordenador de Curso e docentes que auxiliam o Colegiado nas questões de elaboração, implementação, atualização e consolidação do Projeto Pedagógico de Curso.

PERÍODO DE AJUSTE – Período destinado às alterações acadêmico-administrativas no plano de estudos do discente.

PERÍODO LETIVO ESPECIAL – Período não coincidente com o período letivo regular.

PERÍODO LETIVO REGULAR – Período estabelecido em Calendário Escolar para a realização das atividades acadêmicas regulares.

PERMANÊNCIA DE VÍNCULO – Manutenção do vínculo do discente para a realização de uma segunda titulação, habilitação ou ênfase do mesmo curso concluído.

PRAZO PARA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR – Número máximo de períodos letivos previsto no Projeto Pedagógico de um Curso, para que o discente conclua o seu Curso de Graduação.

PRÉ-MATRÍCULA – Procedimento administrativo de vinculação do discente à UFF.

PRÉ-REQUISITO – Disciplina cujo conteúdo programático é indispensável para a compreensão e apreensão de conteúdos de outra(s) disciplina(s).

PROGRAMA DE ESTUDANTE - CONVÊNIO DE GRADUAÇÃO-PEC/G - Forma de ingresso de discente estrangeiro em curso de graduação da UFF, com base em termos de acordos oficiais celebrados por instâncias da Administração Federal e regidos por legislação específica.

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – Documento que explicita os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação do curso de graduação.

PROVÁVEL FORMANDO – Discente que, tendo em vista as disciplinas nas quais se inscreveu, poderá conseguir a integralização curricular de seu curso ao término daquele período letivo em que é assim denominado.

REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM – Procedimento que visa atender ao discente que se encontra impossibilitado de comparecer às aulas e atividades regulares e que está amparado por legislação específica.

REINGRESSO – Forma de ingresso permitida a portador de diploma de curso de graduação.

REMATRÍCULA – Concessão de nova matrícula ao discente cujo vínculo com a UFF foi cancelado.

RESUMO SEMESTRAL – Documento oficial em que são registrados os resultados finais do aproveitamento escolar dos discentes inscritos em turmas de disciplinas vinculadas a um Departamento de Ensino/Coordenação de Curso.

REVINCULAÇÃO – Ingresso de discente em um segundo curso de graduação, de área afim ao primeiro curso concluído na UFF, no semestre imediatamente subsequente à conclusão deste último.

TITULAÇÃO – Denominação específica conferida ao discente que conclui um curso de graduação: bacharel, licenciado ou tecnólogo.

TRANSFERÊNCIA – Passagem do vínculo do discente de curso de graduação de uma Instituição de Ensino Superior para outra.

TURNO – Parte do dia em que ocorrem as atividades regulares de um curso.

VERIFICAÇÃO DE APRENDIZAGEM – Processo de avaliação de discentes em uma disciplina dentro de um período letivo.

VERIFICAÇÃO SUPLEMENTAR – Processo de avaliação de discentes que não alcançaram média parcial igual ou maior a 6,0 (seis).

TÍTULO I - DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Art. 1º - A criação de cursos de Graduação na Universidade Federal Fluminense (UFF) é da competência do Conselho Universitário (CUV), obedecendo a tramitação disposta em Instrução de Serviço específica da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

Art. 2º - Os cursos de graduação, nos graus de Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia, poderão ser estruturados considerando duas modalidades de ensino: presencial e a distância.

Parágrafo único. Os cursos de graduação com modalidade de ensino Educação a Distância serão regidos por regulamentação própria.

Art. 3º - É permitida a criação de cursos que se estruturam a partir de um tronco básico comum.

§ 1º - O ingresso para esta família de cursos se dará para o tronco básico comum, sem definição prévia da titulação final a ser obtida pelo discente ingressante.

§ 2º - A adesão a esse tronco básico comum poderá ser feita pela concordância dos colegiados dos cursos envolvidos.

§ 3º - Cumpridas as disciplinas do tronco básico comum, o discente terá vaga garantida em um dos cursos do grupo. O preenchimento das vagas deverá atender: às preferências dos discentes, à quantidade de vagas em cada curso, ao desempenho acadêmico e a outros critérios estabelecidos pelos colegiados envolvidos.

Art. 4º - O Colegiado de Curso é o órgão deliberativo responsável pela coordenação didática de cada curso e é constituído por representantes de cada Departamento que participe do respectivo ensino e por representante discente, sendo presidido pelo Coordenador de Curso, conforme o Estatuto e Regimento Geral da UFF.

Art. 5º - O Núcleo Docente Estruturante (NDE) constitui-se de um grupo de professores com atribuições acadêmicas de acompanhamento, concepção, consolidação e contínua atualização de cada curso.

Parágrafo único. O NDE tem função consultiva, propositiva, avaliativa e de assessoramento ao Colegiado de Curso em matérias de natureza acadêmica.

CAPÍTULO I - DO TURNO

Art. 6º - O turno do curso deverá ser definido no projeto pedagógico, quando da sua criação.

§ 1º - O turno do curso só poderá ser definido como: matutino, vespertino, noturno ou integral.

§ 2º - Entende-se como turno matutino aquele em que as aulas e atividades ocorrem entre 7h e 13h, com as aulas iniciando em horários ímpares.

§ 3º - Entende-se como turno vespertino aquele em que as aulas e atividades ocorrem entre 14h e 18h, com as aulas iniciando em horários pares.

§ 4º - Entende-se como turno noturno aquele em que as aulas e atividades ocorrem entre 18h e 22h, com as aulas iniciando em horários pares.

§ 5º - Entende-se como turno integral aquele em que as aulas e atividades podem ocorrer entre 7h e 22h, respeitando-se o estabelecido nos parágrafos 2º, 3º e 4º supracitados, no que couber.

§ 6º - Caso atividades e aulas sejam previstas para os sábados, deverão ocorrer entre 7h e 18h, em qualquer turno.

§ 7º - A alteração do turno deverá ser proposta pelo Colegiado do Curso e enviada à **PROGRAD** para análise e encaminhamento ao Conselho de Ensino e Pesquisa (**CEP**) para aprovação.

§ 8º - Os cursos de uma mesma localidade, fora da sede (Niterói), estão autorizados a flexibilizar os horários de início, respeitando os horários de término das aulas em cada turno.

§ 9º - A flexibilidade referida no **parágrafo 7º** deste artigo está condicionada à adesão de todos os cursos daquela localidade.

Art. 7º - A mudança de turno, procedimento facultado aos discentes de cursos de graduação que funcionam em mais de um turno, obedecerá às seguintes exigências:

- a) Requerimento dentro do período previsto no calendário escolar;
- b) Disponibilidade de vaga no turno pretendido, considerando-se o período/ano de ingresso no curso;
- c) Aprovação do requerimento pela Coordenação de Curso, a partir de critérios determinados pelo Colegiado de Curso.

Parágrafo único. O critério de precedência a ser utilizado será o de maior coeficiente de rendimento.

CAPÍTULO II - DO CURRÍCULO

Art. 8º - A aprovação da criação de um currículo e de seus respectivos graus, habilitações e ênfases são de competência do **CEP**, obedecido o disposto em instrução de serviço específica emitida pela **PROGRAD**.

Parágrafo único. Os discentes que ingressarem na **UFF**, por qualquer modalidade de seleção pública, serão vinculados ao currículo mais recente em vigor, salvo avaliação para fins de adaptação feita pela Coordenação do Curso e aprovada pelo respectivo Colegiado.

Art. 9º - Após a aprovação, os currículos poderão sofrer alterações caracterizadas como Ajuste ou Mudança Curricular.

Art. 10 - Ajuste curricular é caracterizado por:

- a) Transformação de disciplina obrigatória em optativa, ou vice-versa;
- b) Inclusão e/ou substituição e/ou exclusão de disciplina obrigatória ou optativa;
- c) Alteração de carga horária, nomenclatura e/ou código de disciplina obrigatória ou optativa;
- d) Atendimento a mudança de legislação superior ou a proposições contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) ou no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UFF.

§ 1º - As alterações previstas às alíneas acima não poderão acarretar mudanças na carga horária total do curso e no perfil profissional do egresso.

§ 2º - Quando houver ajuste curricular, a adaptação será promovida para todos os discentes matriculados no curso.

§ 3º - O ajuste curricular somente poderá ser efetuado uma única vez a cada ano letivo.

§ 4º - Não são caracterizadas como ajuste curricular as seguintes alterações, que podem ser realizadas a cada período letivo:

- a) Correção do texto de ementa;
- b) Correção de conteúdo programático de disciplina;
- c) Inclusão ou exclusão no elenco de Atividades Complementares (AC) ;
- d) Inclusão ou exclusão de disciplinas do elenco de optativas;
- e) Periodização;
- f) Pré e co-requisitos;

Art. 11 - Será caracterizada como mudança curricular:

- a) Alteração da carga horária total para integralização do curso;
- b) Alteração de conteúdo de estudos;
- c) Inclusão ou exclusão de estágio obrigatório e trabalho de conclusão de curso;
- d) Mudança do perfil profissional do egresso.

§ 1º - Os Colegiados dos Cursos de Graduação somente poderão propor mudança curricular ao CEP após o cumprimento do tempo previsto para integralização da primeira turma vinculada ao currículo a ser mudado.

§ 2º - Em casos excepcionais o CEP poderá aprovar mudanças curriculares antes do previsto no caput deste Artigo, quando a mudança for motivada por, pelo menos, uma das seguintes condições:

- a) Maior flexibilização curricular;
 - b) Redução do tempo de permanência do discente;
 - c) Atendimento a mudanças de legislação superior ou a proposições contidas no PDI ou no PPI da UFF.
- Art. 12 - Quando houver mudança curricular, a adaptação dos discentes já matriculados deverá ser aprovada pelo Colegiado de Curso.

§ 1º - Será garantida a possibilidade de permanência no currículo anterior aos discentes que tenham integralizado, pelo menos, 75% da carga horária de disciplinas de caráter obrigatório ou optativo no momento da implantação do novo currículo no sistema acadêmico.

§ 2º - Para os demais discentes a adaptação curricular será promovida pelo Colegiado, de modo a não acarretar descontinuidade ou prejuízo à sua formação profissional.

CAPÍTULO III - DA CARGA HORÁRIA

Art. 13 - A carga horária total será desdobrada, a critério de cada Colegiado de Curso, nos seguintes componentes:

- a) Disciplinas obrigatórias;

- b) Disciplinas obrigatórias de escolha;
- c) Disciplinas optativas;
- d) Atividades Complementares;
- e) Disciplinas eletivas.

Parágrafo único. No caso das disciplinas optativas, eletivas e Atividades Complementares, será estabelecida uma carga horária mínima a ser cumprida, podendo o discente ultrapassar esse limite, respeitando o estabelecido no Art. 23 deste regulamento.

CAPÍTULO IV - DAS DISCIPLINAS E ATIVIDADES

Seção I - Da Criação e Funcionamento

Art. 14 - Poderão ser criadas disciplinas e atividades quando houver:

- a) Criação de curso;
- b) Mudança curricular;
- c) Ajuste curricular;
- d) Alteração de carga horária;
- e) Alteração e/ou desdobramento do nome da disciplina, indicado por acréscimo de algarismo romano;
- f) Alteração de ementa com alteração de conteúdo;
- g) Necessidade de proporcionar um conteúdo em caráter optativo ou eletivo, vinculado ou não a um curso.

§ 1o - A disciplina terá sua carga horária total especificada em horas teóricas e/ou práticas e/ou de estágio.

§ 2o - A correção da redação de ementa, sem alteração de seu conteúdo, implicará na manutenção do nome e do código da disciplina.

§ 3o - Por ocasião da criação de uma nova disciplina, após verificação de existência de uma outra existente, de mesmo nome, mas com ementa, discriminação de carga horária teórica, prática ou de estágio e/ou carga horária diferente, será acrescido ao nome da nova disciplina um algarismo romano.

§ 4o - Uma disciplina não será desativada enquanto integrar qualquer currículo vigente.

§ 5o - A Coordenação de Curso, com a autorização do Colegiado respectivo, poderá solicitar aos Departamentos de Ensino a criação de disciplinas na modalidade semipresencial, que serão disponibilizadas pela PROGRAD/Coordenação de Educação a Distância (CEAD), sendo que cada discente matriculado em curso presencial poderá cursar no máximo 20% da carga horária total de seu currículo exclusivamente nesta modalidade.

§ 6o - As disciplinas às quais se refere o Parágrafo 5o supra não poderão ser cursadas de forma concomitante com as disciplinas equivalentes na modalidade presencial e que já fazem parte do currículo.

§ 7º - Para efeitos de registro escolar, as disciplinas oferecidas na modalidade semipresencial estarão sujeitas às mesmas regras estabelecidas neste Regulamento para aquelas da modalidade presencial.

§ 8º - As disciplinas às quais se refere o Parágrafo 5º, supra, poderão ser utilizadas pelos cursos com os seguintes objetivos:

- a) Nivelamento de estudos;
- b) Aceleração de estudos;
- c) Como disciplina obrigatória de escolha, optativa ou eletiva

Art. 15 - A criação de disciplina é uma atribuição dos Departamentos de Ensino ou das Coordenações de Curso, por iniciativas próprias ou por solicitação dos respectivos Colegiados, devendo ser submetida à aprovação do CEP, após análise técnica da PROGRAD.

§ 1º - Para formalizar a criação de uma disciplina, deverão ser encaminhados a ata na qual conste aprovação da sua criação pelo Departamento de Ensino ou Colegiado de Curso, quando couber, em formulário próprio da PROGRAD, do qual constem:

- a) Conteúdo de estudos;
- b) Identificação da disciplina;
- c) Carga horária discriminada;
- d) Caracterização da natureza;
- e) Objetivos da disciplina;
- f) Descrição da ementa;
- g) Bibliografia básica;
- h) Bibliografia complementar.

§ 2º - O Colegiado de Curso poderá solicitar a um Departamento de Ensino a criação de novas disciplinas.

§ 3º - Para inserção de uma determinada disciplina no currículo de um curso, o formulário de criação de disciplinas deverá, necessariamente, ser assinado pelo Chefe de Departamento e pelo Coordenador de Curso.

§ 4º - Uma disciplina somente poderá ser oferecida a partir do período letivo subsequente ao de sua criação e codificação.

Seção II - Do Registro e Codificação

Art. 16 - As disciplinas ou atividades, para efeito de registro na Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), através do Sistema de Identificação Única da UFF (IdUFF), serão codificadas pela Coordenação de Apoio ao Ensino de Graduação (CAEG - PROGRAD).

Art. 17 - Para os fins previstos neste Regulamento, caberá à CAEG/PROGRAD, manter na STI/IdUFF o registro de todas as disciplinas e/ou atividades criadas, tanto as ativas quanto aquelas desativadas, pertencentes aos currículos atuais e aqueles ainda vigentes dos cursos de graduação.

Seção III - Das Atividades Complementares

Art. 18 - Entendem-se como Atividades Complementares (AC) aquelas ações que possibilitam o reconhecimento de habilidades, conhecimentos e competências do discente, inclusive as adquiridas fora do ambiente escolar, que estimulem a prática de estudos independentes e opcionais, e permitam a permanente e contextualizada atualização profissional específica como complementação de estudos.

Art. 19 - As AC são componentes curriculares obrigatórios de todos os cursos de graduação da UFF, devendo ser regulamentadas pelos Colegiados dos Cursos de acordo com seus projetos pedagógicos.

Parágrafo único. A carga horária de disciplinas cursadas por discentes fora da UFF, em Instituições de Ensino Superior nacionais e/ou estrangeiras, poderá ser aproveitada pelo discente como Atividades Complementares, desde que não tenham sido aproveitadas para a concessão de dispensa de disciplina, respeitando-se a regulamentação de cada Colegiado de Curso,.

Art. 20 - A inclusão ou desativação de qualquer AC no currículo de um curso não constitui mudança curricular e será procedida por Resolução do Colegiado do Curso, o qual informará à CAEG/PROGRAD, para efeito de registro e publicação em Boletim de Serviço (BS).

Parágrafo único. As AC serão vinculadas às Coordenações de Curso e somente suas cargas horárias correspondentes serão registradas no sistema acadêmico.

Seção IV - Das Disciplinas Eletivas

Art. 21 - Caberá a cada Colegiado de Curso fixar o máximo de carga horária correspondente a disciplinas eletivas, independentemente da carga horária mínima estabelecida no currículo para esta modalidade, para fins de integralização curricular.

Art. 22 - O discente não poderá solicitar inscrição em disciplinas eletivas no seu primeiro período de estudos na UFF.

Art. 23 - O discente poderá solicitar inscrição em disciplinas eletivas, desde que se inscreva concomitantemente em pelo menos 4 (quatro) disciplinas obrigatórias ou optativas de seu curso.

Art. 24 - As disposições deste capítulo não serão aplicadas às disciplinas correspondentes às práticas desportivas.

Seção V - Das Disciplinas Optativas

Art. 25 - Em cada currículo de curso haverá um elenco de disciplinas optativas, cuja criação deverá obedecer ao disposto nos Art. 14 e Art. 15 deste Regulamento.

§ 1o - A inclusão ou desativação de qualquer disciplina optativa no currículo de um curso não constitui mudança curricular e será procedida por Resolução do Colegiado do Curso, que informará à CAEG/PROGRAD, para registro e publicação em BS.

§ 2o - Uma disciplina incluída no elenco de optativas somente poderá ser oferecida a partir do período seguinte ao da sua inclusão.

Seção VI - Das Disciplinas Obrigatórias

Art. 26 - Em cada currículo de curso haverá um elenco de disciplinas obrigatórias que atendam às respectivas diretrizes curriculares nacionais, cuja criação deverá obedecer ao disposto nos Art. 14 e Art. 15 deste Regulamento.

Seção VII - Das Disciplinas Obrigatórias de Escolha

Art. 27 - A existência e criação de disciplinas obrigatórias de escolha poderá ser prevista no Projeto Pedagógico de Curso.

§ 1o - Essas disciplinas deverão fazer parte de um conteúdo obrigatório de estudos, de acordo com as diretrizes curriculares nacionais.

§ 2o - O Colegiado do Curso deverá estabelecer o elenco de disciplinas e a carga horária mínima para cada um de seus conteúdos.

CAPÍTULO V - DO ESTÁGIO

Seção I - Da Natureza e das Finalidades

Art. 28 - O estágio é uma atividade de natureza exclusivamente discente e tem como finalidade a preparação profissional.

Art. 29 - Só estará apto ao estágio o discente que estiver inscrito em pelo menos uma disciplina no período letivo vigente, além de atender a exigências específicas do Colegiado de Curso correspondente.

Art. 30 - Os estágios serão caracterizados, segundo a sua vinculação com os cursos de graduação, da seguinte forma:

- a) Curricular Obrigatório;
- b) Curricular não Obrigatório.

§ 1o - Estágio Curricular Obrigatório é aquele previsto no currículo de curso e que está regulamentado por instrumento aprovado pelo Colegiado de Curso correspondente, como componente curricular obrigatório.

§ 2o - Estágio Curricular não Obrigatório é aquele desenvolvido como uma atividade complementar à formação profissional, e poderá, a critério do Colegiado de Curso correspondente, ser registrado como carga horária de AC.

§ 3o - O Estágio Curricular não Obrigatório não poderá ultrapassar uma carga horária máxima definida em legislação vigente.

§ 4o - O Estágio Curricular Obrigatório para discentes dos cursos da área de saúde, quando realizado em sistema de plantões, poderá ter carga horária de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas por semana.

§ 5o - As Instituições que oferecem estágio deverão ser conveniadas com a UFF, de acordo com a legislação vigente.

§ 6o - A UFF poderá ser provedora de estágios para seus próprios discentes e de outras instituições de ensino médio e superior.

CAPÍTULO VI - DO INGRESSO E SUAS FORMAS

Art. 31 - O ingresso nos cursos de graduação da UFF poderá ser feito por uma das seguintes modalidades:

- a) Acesso inicial à graduação;
- b) Transferência;

- c) Reingresso;
- d) Mudança de Curso ou de Localidade (Sede e fora da Sede);
- e) Mudança de Habilitação/Ênfase;
- f) Rematrícula;
- g) Programa de Estudantes – Convênio de Graduação (PEC-G).

Seção I - Do Acesso Inicial à Graduação

Art. 32 - O ingresso através da seleção para o acesso inicial à graduação é garantido e facultado ao candidato que, tendo concluído o Ensino Médio e se submetido à concurso público realizado pela UFF ou instituição por ela autorizada, tenha sido aprovado e obtido classificação dentro do número de vagas em cada turno oferecido para o curso pretendido.

Seção II - Da Transferência

Art. 33 - O ingresso através de Transferência é facultado ao discente de outra Instituição de Ensino Superior, podendo ser pelas seguintes modalidades:

- a) Transferência Obrigatória;
- b) Transferência Facultativa; e
- c) Transferência Interinstitucional.

Art. 34 - A Transferência Obrigatória é a vinculação do discente oriundo de Instituição Pública de Ensino Superior (Lei no 9.536/97 que regulamentou a Lei no 9.394/96) à UFF, podendo ocorrer independentemente da existência de vaga quando requerida por Servidor Público Federal ou membro das Forças Armadas, ou seus dependentes legais, em razão de comprovada remoção ou transferência de ofício que acarrete mudança de domicílio para o município onde se situa a UFF ou para localidade próxima, podendo ser requerida em qualquer época do ano.

§ 1º - O início das atividades acadêmicas se dará no primeiro período letivo imediatamente subsequente ao deferimento da transferência, mas ficará condicionado à data da solicitação, de acordo com os prazos estabelecidos pela UFF.

§ 2º - Considerando a existência de cursos de graduação nas modalidades presencial e a distância na UFF, os pedidos serão analisados obedecendo às prioridades abaixo:

- a) Mesma modalidade e curso;
- b) Mesma modalidade e curso afim;
- c) Mesmo curso e modalidade diferente; e
- d) Curso afim e modalidade diferente.

§ 3º - O pedido de Transferência Obrigatória deverá ser protocolado junto à Gerência Plena de Comunicações Administrativas (GPCA/AD) da UFF, no prazo máximo de 6 (seis) meses após a publicação da remoção do Servidor Público Federal ou membro das Forças Armadas, que o encaminhará à PROGRAD para análise técnica e posterior decisão do Reitor.

Art. 35 - A Transferência Facultativa é a vinculação à UFF de discente regularmente matriculado em Instituição de Ensino Superior, mediante aprovação e classificação em concurso público e avaliação realizada pela Coordenação de Curso sobre a possibilidade de integralização curricular no prazo máximo estabelecido no projeto pedagógico do curso, obedecidos os critérios definidos pela legislação pertinente e pelo CEP.

§ 1º - A inscrição no concurso de que trata o caput deste artigo somente será permitida ao candidato que comprovar o cumprimento das exigências fixadas na regulamentação deste concurso.

§ 2º - A regulamentação para realização do concurso público de que trata este Artigo obedecerá ao disposto no Capítulo VII do Título I deste Regulamento.

§ 3º - A avaliação da possibilidade de integralização curricular no prazo máximo estabelecido no Projeto Pedagógico do curso levará em conta o tempo decorrido desde que iniciou o curso na instituição de origem, descontando-se o tempo de trancamento de matrícula que tenha usufruído.

Art. 36 - Uma vez deferido o pedido de Transferência Obrigatória ou aprovação no concurso de Transferência Facultativa, fica assegurada a matrícula do discente no curso pleiteado, sendo sua inscrição nas disciplinas condicionada à existência de vaga.

Art. 37 - A Transferência interinstitucional é a vinculação a curso da UFF de área afim, a ser definida por cada Colegiado de Curso, de aluno matriculado em Instituição Pública de Ensino Superior na qual tenha ingressado por processo seletivo.

§ 1º - O pedido de transferência interinstitucional deve ser protocolizado junto à Gerência Plena de Comunicações Administrativas (GPCA), acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Requerimento ao Magnífico Reitor;
- b) Declaração de que o Requerente está matriculado na Instituição de origem (original e atualizada);
- c) Original ou cópia autenticada do histórico escolar atualizado;
- d) Fluxograma do Curso;
- e) Programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) e atividade(s) cumprida(s);
- f) Comprovação do tipo de ingresso no Sistema Público de Ensino Superior; e
- g) Cópia do documento oficial de identidade do Requerente.

§ 2º - Na análise do pedido de Transferência Interinstitucional o Colegiado de Curso deverá levar em conta o histórico escolar do aluno, bem como a viabilidade de sua integralização curricular dentro do prazo máximo de permanência no curso e condicionado à disponibilidade de vaga.

§ 3º - Caberá a cada Colegiado de Curso estabelecer critérios complementares para análise do requerido.

Seção III - Do Reingresso

Art. 38 - O Reingresso far-se-á por duas modalidades:

- a) Por concurso público; e

b) Sem concurso público.

§ 1o - O Reingresso por concurso público será regulamentado por edital específico, condicionado à existência de vaga, e permitido aos portadores de diploma de curso de graduação devidamente reconhecido, oriundos desta ou de outra Instituição de Ensino Superior.

§ 2o - A regulamentação para a realização de concurso público para Reingresso obedecerá ao disposto no Capítulo VII do Título I deste Regulamento.

§ 3o - O Reingresso sem concurso poderá ocorrer através das seguintes formas:

a) Permanência de Vínculo, facultada ao discente que desejar ingressar em uma nova habilitação ou ênfase, do mesmo curso, devendo ser requerida no último período letivo, imediatamente anterior a sua formatura, ficando o seu novo ingresso condicionado à existência de vaga e a critérios estabelecidos pelo seu Colegiado de Curso.

b) Revinculação para outro curso afim, facultado ao discente que desejar ingressar em outro curso de graduação, devendo ser requerido no último período letivo, imediatamente anterior a sua formatura, ficando seu novo ingresso condicionado à existência de vaga e a critérios estabelecidos pelo Colegiado do Curso de destino.

§ 4o - Os discentes interessados em pleitear a Revinculação em cursos afins deverão protocolizar seu interesse dentro do período letivo previsto para a conclusão do seu curso de origem, respeitado o prazo definido no Calendário Escolar, e o seu ingresso dar-se-á no período letivo seguinte ao da integralização curricular.

§ 5o - O discente que não pleitear o seu Reingresso, sem concurso público, dentro do prazo estabelecido nos incisos supracitados, somente poderá fazê-lo através da modalidade prevista no parágrafo 1o deste Artigo.

§ 6o - O discente que não proceder à inscrição em disciplinas no período letivo para o qual seja concedida a sua revinculação/permanência de vínculo terá a matrícula cancelada.

§ 7o - O discente com revinculação não poderá trancar a matrícula no seu primeiro período letivo, sob pena de ter cancelada a sua matrícula.

§ 8o - O discente incurso nos parágrafos 6o ou 7o deste Artigo somente poderá retornar a esta Universidade a fim de iniciar uma nova titulação, habilitação ou ênfase através de novo concurso nas modalidades Acesso Inicial à Graduação, Reingresso por Concurso ou Transferência.

Seção IV - Da Mudança de Curso ou de Localidade

Art. 39 – A Mudança de Curso e de Localidade é um procedimento facultado ao discente e far-se-á através de processo seletivo, levando-se em conta as seguintes definições:

a) Mudança de Curso é o ato que permite ao discente de um determinado curso de graduação da UFF ingressar em outro curso de graduação por meio de processo seletivo através de aplicação de provas.

b) Mudança de Localidade é o ato que permite ao discente de determinado curso de graduação da UFF ingressar em outro curso de graduação com a mesma denominação, porém ministrado em outra localidade, através de processo seletivo sem aplicação de prova.

§ 1º - Caberá ao Colegiado de Curso estabelecer os critérios para participação do discente no processo seletivo, listas de cursos de origem e modalidade de ensino permitidos e regras adicionais específicas, seguindo prazos estabelecidos pela PROGRAD/COSEAC.

§ 2º - A Mudança de Curso e de Localidade só será permitida ao discente que puder integralizar o currículo do curso de destino dentro do prazo máximo de permanência, considerando-se a quantidade de períodos cursados desde o ingresso no curso de origem.

§ 3º - O discente só poderá mudar de curso e de localidade uma única vez.

§ 4º - Esse procedimento não é permitido ao discente que ingressar por Rematrícula ou Revinculação.

§ 5º - A realização do processo seletivo para essa modalidade será regulamentada por edital específico e obedecerá ao disposto no Título I, Capítulo VII, deste Regulamento.

Seção V - Mudança de Habilitação/Ênfase

Art. 40 - A Mudança de habilitação/ênfase é o procedimento, sem a necessidade de processo seletivo, pelo qual o discente tem modificada a sua vinculação original a uma habilitação/ênfase dentro do mesmo curso, e deve ser solicitada pelo discente ao Colegiado de Curso, obedecendo à normatização deste emanada.

Parágrafo único. Este procedimento será permitido apenas ao discente que ingressou na UFF antes do ano de 2012 por uma única vez.

Seção VI - Da Rematrícula

Art. 41- A solicitação de Rematrícula é facultada ao ex-discente cuja matrícula foi cancelada, e assim registrada no sistema acadêmico, devendo ser apresentada junto à PROGRAD/DAE, que protocolizará e efetuará a análise técnica para a verificação da viabilidade de retorno. Em caso afirmativo, será feito o encaminhamento ao Colegiado do Curso para análise e parecer sobre o pedido.

§ 1o - Para a análise técnica da solicitação, deverão ser atendidas integralmente todas as condições abaixo descritas:

a) Ter sido a sua matrícula cancelada há, no máximo, 3 (três) anos;

b) Dispor de números de períodos letivos suficientes para a integralização curricular, respeitando-se o prazo estabelecido como tempo máximo previsto pelo curso, não sendo permitida a solicitação de dilatação de prazo, nem de Mudança de Curso/Localidade;

c) Não ter sido a matrícula cancelada por insuficiência de aproveitamento no período de ingresso, por motivo disciplinar ou por solicitação oficial do próprio discente.

§ 2o - Aos portadores de necessidades especiais, desde que justificadas e com parecer favorável da Coordenação de Atenção Integral à Saúde e Qualidade de Vida (CASQ), poderá ser concedida a ampliação de prazo, superior ao referido na alínea b do parágrafo 1o desse Artigo.

§ 3o - Não serão contabilizados, para fins de cálculo de prazo remanescente, os períodos em que o discente permaneceu com a matrícula cancelada.

§ 4o - No Acompanhamento Acadêmico do discente, a quantidade de trancamentos de matrícula usufruídos e de períodos cursados, com ou sem aproveitamento na vigência da matrícula anterior, serão

contabilizados na nova matrícula, visando ao controle do tempo de integralização curricular, conforme estabelecido no item b do parágrafo 1º deste Artigo.

§ 5º - O discente que não proceder à inscrição em disciplinas no período aprovado para sua matrícula terá sua nova matrícula cancelada.

§ 6º - Caso o discente tenha tido sua matrícula cancelada por ter 4 (quatro) reprovações em uma mesma disciplina, e tenha sua matrícula aprovada, ele terá direito de cursar esta disciplina ainda uma vez, sendo que a reprovação na mesma implicará no novo cancelamento de sua matrícula.

§ 7º - O discente que tiver sua matrícula cancelada por abandono, caso tenha sua matrícula aprovada, não poderá trancar sua matrícula até a conclusão do curso.

§ 8º - O benefício da matrícula só poderá ser concedido uma única vez e a nova matrícula só será efetivada no período letivo imediatamente posterior à data de concessão deste benefício.

Seção VII - Do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G)

Art. 42 - O Convênio Cultural, ingresso de discentes estrangeiros com base em Acordos Culturais firmados entre o Brasil e outros países, de acordo com o protocolo celebrado entre o Departamento de Cooperação Científica, Técnica e Tecnológica do Ministério de Relações Exteriores e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES)/Ministério da Educação (MEC), terá o número de vagas definido por Decisão do CEP, após consulta aos Colegiados dos Cursos.

§ 1º - O ingresso pela modalidade Convênio Cultural será coordenado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), obedecendo às disposições vigentes.

§ 2º - O discente que ingressar por esta modalidade estará sujeito às normas deste Regulamento, quando não forem conflitantes ou omissas nos termos do protocolo.

Art. 43 - A UFF poderá estabelecer convênios culturais com IES, nacionais e estrangeiras, ou com outros países, conforme regulamentado em Resoluções específicas do CEP para cada convênio celebrado.

CAPÍTULO VII - DOS PROCEDIMENTOS PARA SELEÇÃO

Art. 44 - Caberá à PROGRAD/COSEAC a responsabilidade pela coordenação dos processos seletivos para as modalidades de ingresso Acesso Inicial à Graduação, Transferência Facultativa, Reingresso e Mudança de Curso/Localidade, obedecidas as determinações do CEP.

Seção I - Das Vagas para Processos Seletivos

Art. 45 - O número de vagas disponíveis, para o conjunto das modalidades de ingresso, será definido pela PROGRAD tomando como base o número de vagas autorizadas para o funcionamento do curso e o número de vagas ociosas, cabendo ao Colegiado de Curso distribuí-las entre as diversas modalidades, sendo então encaminhada essa distribuição pela PROGRAD/COSEAC para aprovação pelo Conselho de Ensino e Pesquisa.

Parágrafo único – Propostas de redução do número de vagas a serem oferecidas à modalidade de ingresso de Acesso Inicial à Graduação deverão ser encaminhadas pela Coordenação de Curso, com justificativa, para análise e parecer da PROGRAD.

Art. 46 - Caberá à PROGRAD/COSEAC:

- a) Elaborar e divulgar os editais dos diferentes processos seletivos, com base nas informações prestadas pelas Coordenações de Curso;
- b) Receber as inscrições com a documentação prevista no edital e fazer os encaminhamentos necessários;
- c) Constituir bancas para elaboração das provas, quando houver;
- d) Reproduzir as provas elaboradas pelas bancas examinadoras, se for o caso;
- e) Providenciar meios para fiscalização, realização e correção das provas, quando lhe for solicitado;
- f) Divulgar os resultados parciais e finais; e
- g) Notificar o resultado do concurso à PROGRAD/DAE para as providências referentes à matrícula dos classificados.

Art. 47 - Caberá a cada Colegiado de Curso indicar à PROGRAD/COSEAC:

- a) Os requisitos específicos do curso que constarão do edital do concurso;
- b) O conteúdo da(s) prova(s) específica(s);
- c) A constituição da banca examinadora, quando for o caso.

Seção II - Do Edital e das Condições Gerais para Ingresso

Art. 48 - Os editais deverão especificar, no mínimo, para cada uma das modalidades de ingresso:

- a) Número de vagas;
- b) Forma e critério de seleção;
- c) Datas de inscrição, de prova de seleção e de matrícula dos classificados;
- d) Documentação necessária;
- e) Exigências específicas dos cursos definidas pelos seus colegiados;
- f) Prazo de prescrição do concurso; e
- g) Valor da taxa de inscrição, se for o caso.

Art. 49 - As modalidades de Transferência Facultativa, Reingresso e Mudança de Curso/Localidade devem atender aos seguintes requisitos:

- a) Para a modalidade Transferência Facultativa, haverá duas provas, sendo uma de redação e outra de conteúdo específico do curso, relativo a uma ou duas disciplinas, versando sobre o assunto contido nos conteúdos de estudos obrigatórios do currículo do curso de graduação pretendido;
- b) Para a modalidade Reingresso haverá duas provas, sendo uma de redação e outra de conteúdo específico do Ensino Médio, relativo a uma ou duas disciplinas, versando sobre o assunto contido no edital do concurso.

c) Para a modalidade Mudança de Curso/Localidade, ficará a critério do Colegiado do Curso estabelecer os conteúdos das provas, quando houver.

Parágrafo único. As vagas remanescentes de uma modalidade poderão ser remanejadas para outra modalidade por solicitação da Coordenação do Curso ao CEP, via PROGRAD.

Art. 50 - Nas modalidades Transferência Facultativa e Reingresso, a nota final será calculada por uma média ponderada entre a nota da prova de redação e a nota da prova de conteúdo específico, ficando a critério do Colegiado do Curso a definição dos correspondentes pesos.

§ 1º Ficará estabelecido no edital do concurso o procedimento necessário para o cálculo da pontuação final para efeito de classificação dos candidatos habilitados.

§ 2º - Para ser considerado habilitado nas provas de que trata o Art. 49, o candidato deverá obter nota final igual ou superior a 5,0 (cinco) desde que, em nenhuma das provas, a nota seja inferior a 3,0 (três); quando houver apenas uma prova, para ser considerado habilitado, o candidato deverá obter nota igual ou superior a 5,0 (cinco) e a nota final será a nota desta prova.

§ 3º - O desempate entre candidatos com igual número de pontos obedecerá às seguintes prioridades:

a) Maior número de pontos nas provas de conteúdo específico, obedecida a ordem de prioridade definida no respectivo edital;

b) Maior número de pontos na prova de redação, quando for o caso;

Art. 51 - Os candidatos habilitados por meio de processo seletivo para ingresso nesta Universidade serão matriculados pela PROGRAD/DAE, obedecendo à ordem de classificação, dentro do limite de vagas oferecidas, nas condições determinadas pelo edital de concurso.

Parágrafo único. O prazo de validade dos concursos não poderá ultrapassar 2 (dois) períodos letivos.

TÍTULO II - DOS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

CAPÍTULO I - DA MATRÍCULA

Art. 52 - Terá direito à matrícula o discente que cumprir as condições para o ingresso na UFF, por uma das modalidades previstas no Art. 31 deste Regulamento.

§ 1º - A efetivação da matrícula é atribuição da PROGRAD/DAE, sendo o vínculo do discente com a UFF oficializado após a inscrição em disciplinas .

§ 2º - Não será permitido ao mesmo discente manter mais de uma matrícula, simultaneamente, em cursos de graduação da UFF, seja na modalidade presencial ou a distância, excetuando-se os matriculados em cursos superiores sequenciais de complementação de estudos, tendo em vista o que estabelece o Artigo 3º da Resolução no 68/2002 do CEP, que regulamenta o oferecimento desses cursos na UFF.

§ 3º - Configurada a simultaneidade de matrícula, o discente deverá ser notificado, e será solicitado seu comparecimento à PROGRAD/DAE para fazer a opção por um único curso.

§ 4º - O não comparecimento do discente, dentro do prazo estabelecido na notificação, para cumprir o disposto no parágrafo 3º acima, autorizará a PROGRAD/DAE a cancelar a matrícula mais recente.

CAPÍTULO II – DA INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS

Art. 53 - A inscrição em disciplinas é procedimento acadêmico obrigatório do discente, realizada em período estabelecido no Calendário Escolar, e constituída pelas seguintes etapas:

- a) Inscrição on line;
- b) Homologação; e
- c) Inscrição presencial.

§ 1o - A inscrição on line será realizada pelo discente, através da internet, em período estabelecido no calendário escolar, sendo condicionada à atualização cadastral obrigatória e obedecendo às prioridades na ordem a seguir:

- a) O turno ao qual o discente está vinculado;
- b) Maior carga horária acumulada, excluídas as disciplinas de caráter eletivo e atividades complementares;
- c) Maior coeficiente de rendimento (CR);
- d) Maior carga horária acumulada em disciplinas e atividades.

§ 2o - O atendimento a todas as prioridades citadas no parágrafo anterior não assegura a permanência do discente na vaga da disciplina para a qual ele se candidatou.

§ 3o - Uma vez avaliado e verificado o atendimento às prioridades acima descritas, a Coordenação de Curso promoverá a homologação da inscrição on line, assegurando, desta forma, a permanência na vaga para a qual o discente se candidatou.

§ 4o - Na etapa de homologação da inscrição on line, a Coordenação de Curso poderá alterar a posição dos discentes nas turmas, visando eliminar eventuais distorções.

§ 5o - A inscrição presencial é procedimento utilizado pela Coordenação de Curso para inscrição em disciplinas dos discentes ingressantes e para os demais discentes que não tenham feito inscrição on line.

§ 6o - Não será permitida a inscrição em disciplinas e atividades de discentes não incluídos no sistema STI/IdUFF.

§ 7o - A inscrição em disciplina eletiva deverá ser realizada na Coordenação de Curso durante o período de ajustes, após requerimento de vaga ao Departamento de Ensino ao qual a disciplina é vinculada.

Art. 54 - Caberá a cada Colegiado de Curso estabelecer e registrar no sistema acadêmico a carga horária mínima e máxima que o discente poderá requerer em cada período letivo.

Art. 55 - É obrigatória a inscrição em disciplinas no período letivo de ingresso do discente na UFF.

Parágrafo único. O discente que não efetuar a sua inscrição em disciplinas no período letivo de seu ingresso terá a matrícula cancelada, permitindo à PROGRAD/DAE convocar para matrícula um novo candidato, quando for o caso, da lista de aprovados para o curso, dentro da mesma modalidade de ingresso estabelecida pelo Art. 31 deste Regulamento, respeitando o Período de Ajustes.

CAPÍTULO III - DO PERÍODO DE AJUSTE

Art. 56 - Entende-se por Período de Ajuste o espaço de tempo estabelecido no Calendário Escolar/Administrativo para que sejam processadas alterações nos planos de estudos, bem como a inclusão de planos de estudos de ingressantes que tenham sido convocados para matrícula fora do

período de inscrição em disciplinas, ou para solucionar eventuais problemas ocorridos na inscrição on line.

Parágrafo único. O Período de Ajuste compreende três fases:

a) Acertos administrativos – período compreendido entre o final da inscrição on line e o início do período letivo, reservado para que Coordenações de Curso e Departamentos de Ensino procedam alterações em quadros de horários.

b) Solicitação de alterações – período que compreende as 2 (duas) semanas iniciais do período letivo, no qual é facultado ao discente requerer junto à Coordenação de Curso quaisquer alterações no seu plano de estudos.

c) Processamento administrativo – período que compreende as 4 (quatro) semanas iniciais do período letivo, no qual os Departamentos e as Coordenações efetuarão alterações necessárias nos quadros de horários e/ou planos de estudos no sistema acadêmico.

CAPÍTULO IV - DO CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS

Art. 57 - O Cancelamento de Disciplinas pode ocorrer por duas formas:

a) Solicitação do discente;

b) Ato administrativo.

§ 1o - O cancelamento por solicitação do discente é decorrente de um ato explícito de sua vontade, e é requerido por meio de documento assinado ou através do sistema acadêmico.

§ 2o - O cancelamento por ato administrativo é realizado pela Coordenação de Curso para reparar questões administrativas e/ou decorrentes de erros na inscrição realizada pelo discente.

§ 3o - O cancelamento de uma mesma disciplina por solicitação do discente só será permitido por, no máximo, 2 (duas) vezes, consecutivas ou não.

§ 4o - Não será permitido ao discente o cancelamento de disciplinas em desacordo com o estabelecido no Art. 56 deste Regulamento.

CAPÍTULO V - DO TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Art. 58 - O Trancamento de Matrícula pode ocorrer:

a) Por solicitação de discente;

b) De forma automática;

c) Em caráter especial.

§ 1o - O trancamento por solicitação de discente é aquele realizado por ato explícito de sua vontade, requerido por meio de documento assinado ou através do sistema acadêmico.

§ 2o - O trancamento de forma automática é aquele realizado pelo sistema acadêmico quando o discente não efetiva sua inscrição em disciplinas ou quando o mesmo se inscreve em disciplinas cuja soma das cargas horárias é inferior ao mínimo previsto pelo Art. 54.

§ 3o - O trancamento em caráter especial pode ocorrer em casos excepcionais, concedido a critério do Colegiado do Curso, considerando a motivação do pedido feito pelo discente ou por seu representante.

§ 4o - O discente pode permanecer com sua matrícula trancada por um período máximo de 4 (quatro) períodos letivos, consecutivos ou não.

§ 5o – O trancamento de matrícula não é permitido ao ingressante, independente da modalidade de ingresso.

§ 6o - O discente com matrícula trancada por sua solicitação pode retornar às atividades acadêmicas antes de decorrido o prazo original, mediante requerimento à Coordenação de Curso, dentro do prazo estabelecido pelo Calendário Escolar..

§ 7o - O discente que, alcançado o limite de períodos de trancamento estabelecido no Parágrafo 5o deste Artigo, deixar de proceder a sua inscrição em disciplinas no período letivo imediatamente subsequente, será considerado discente em Abandono de curso e terá a sua matrícula cancelada pela PROGRAD/DAE, sem comunicação prévia.

§ 8o - Não será computado, para efeito de apuração do prazo máximo previsto no Projeto Pedagógico do Curso para integralização curricular, o tempo que o discente permanecer em situação de Trancamento de Matrícula.

§ 9o - O discente que estiver em situação de Trancamento de Matrícula ficará sujeito à adaptação ao currículo de curso vigente no momento de seu retorno, excetuando-se a condição prevista no Art. 12, desde que seu antigo currículo ainda esteja ativo.

§ 10o - O procedimento estabelecido no Parágrafo 2o deste Artigo não se aplica ao provável formando que se inscrever em disciplinas que totalizem carga horária inferior ao mínimo estabelecido no Art. 54.

§ 11o - O discente em situação de Trancamento Automático terá sua matrícula reaberta no período imediatamente subsequente ao fim do trancamento, para efeito de Inscrição em Disciplinas naquele período.

Art. 59 - O discente em situação de Trancamento poderá requerer ao Colegiado de Curso o Trancamento em Caráter Especial por até mais 02 (dois) períodos letivos além do prazo máximo estabelecido pelo Art. 58, nos casos devidamente comprovados abaixo discriminados:

- a) Acometimento por doença grave, devidamente comprovada pela Divisão de Perícias Médicas da UFF;
- b) Representação do país em competições internacionais.

CAPÍTULO VI - DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Art. 60 - O Cancelamento de Matrícula ocorrerá nos seguintes casos:

- a) Não integralização da carga horária necessária à conclusão do curso no prazo máximo previsto no Art. 63;
- b) Abandono de curso;
- c) Não inscrição do ingressante em disciplinas no período letivo de seu ingresso na UFF;
- d) Solicitação oficial por iniciativa do próprio discente;
- e) Insuficiência de aproveitamento escolar, de acordo com o estabelecido no Art. 102 deste Regulamento;

f) Motivos disciplinares, nos casos previstos pelo Estatuto e Regimento Geral da UFF.

Art. 61 - Ao término da inscrição em disciplinas, em cada período letivo, a STI procederá ao Cancelamento de Matrícula dos discentes incursos no Art. 60, com exceção do item f, e comunicará às Coordenações dos Cursos.

Parágrafo único. Nos casos em que o Colegiado do Curso tiver concedido extensão de prazo para integralização curricular, a Coordenação de Curso poderá solicitar ao DAE a reabertura da matrícula do discente.

CAPÍTULO VII - DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 62 - Considera-se integralização curricular a obtenção, com aproveitamento, de carga horária ou número de horas nas disciplinas e nas atividades complementares fixadas no Currículo Pleno do Curso.

Parágrafo único. Não é permitido fracionar em mais de um componente curricular, conforme o definido no Art. 13, a carga horária de uma disciplina ou atividade para fins de cômputo da integralização curricular.

Art. 63 - O prazo máximo de permanência do discente no curso visando à integralização curricular será aquele resultante do número de períodos letivos previsto pelo Projeto Pedagógico de Curso, acrescido de 50% (cinquenta por cento) deste número.

§ 1o - A STI deverá emitir relatório, ao fim de cada período letivo, sobre os discentes que esgotarão o seu prazo máximo de permanência dentro de dois períodos letivos e encaminhar às Coordenações de Curso.

§ 2o - Constatada a impossibilidade do discente integralizar seu currículo dentro do prazo máximo de permanência, ele deverá ser notificado formalmente pela Coordenação de Curso, tomar ciência em formulário próprio, e poderá solicitar prorrogação deste prazo ao Colegiado do Curso por até mais 2 (dois) períodos letivos.

§ 3o - Caso o discente não integralize o currículo ao término do prazo máximo de permanência, ou do período concedido de prorrogação, sua matrícula será cancelada.

CAPÍTULO VIII - DA COLAÇÃO DE GRAU

Art. 64 - A Colação de Grau dos discentes dos cursos de graduação é um ato acadêmico oficial e obrigatório, público, organizado pela UFF, prioritário a qualquer outro evento no âmbito da UFF.

Parágrafo único. A colação de grau deverá ocorrer em momento definido pela PROGRAD, até o final do período letivo subsequente à integralização curricular.

Art. 65 - A Imposição do Grau aos discentes dos cursos de graduação é ato oficial e obrigatório, realizado pelo Reitor ou por seu representante legal, efetivado na Colação de Grau, conforme orientações da PROGRAD.

Art. 66 - Faz jus ao Diploma de graduação o discente que cumprir as três condições:

- a) Integralizar o total da carga horária para cada componente do currículo de seu curso;
- b) Estar quite com as obrigações acadêmicas regimentais e de legislação superior;
- c) Realizar a colação de grau.

TÍTULO III - DA MOBILIDADE ACADÊMICA

Art. 67 - Para os fins deste Regulamento, denomina-se Mobilidade Acadêmica o programa de estudos que permite ao discente de graduação o vínculo temporário com outra instituição de ensino superior, ou o seu deslocamento temporário para outra localidade da UFF, com o objetivo de cursar componentes curriculares que contribuam para a integralização e a flexibilização de sua formação acadêmica, na forma prevista em regulamento próprio.

Parágrafo único. A mobilidade pode ser realizada entre localidades da UFF, ou entre a UFF e instituições no Brasil e no exterior, denominando-se, respectivamente, Mobilidade Acadêmica Interna, Nacional e Internacional.

Art. 68 - Deverão constar no histórico escolar do discente que participar de um Programa de Mobilidade Acadêmica, no(s) período(s) em que a mobilidade se realizou, as seguintes informações:

- a) Tipo de Modalidade Acadêmica realizada: Interna, Nacional ou Internacional, conforme o caso;
- b) Nome da Instituição/Localidade na qual o discente participou do programa; e
- c) A(s) disciplina(s) dispensada(s) ou correspondente(s) por Mobilidade.

Parágrafo único. Caso o discente não tenha obtido qualquer aproveitamento durante o período de modalidade, será registrado em seu histórico escolar a seguinte informação: “Reprovado em Mobilidade”

CAPÍTULO I - MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNA

Art. 69 - Entende-se por Mobilidade Acadêmica Interna o programa que permite ao discente de uma localidade da UFF, regularmente matriculado e que não esteja em situação de trancamento, a inscrição em disciplinas oferecidas em outra localidade desta Universidade.

Parágrafo único. Somente será permitida a participação do discente no supracitado programa quando atendidos os seguintes requisitos:

- a) Ter ele integralizado no mínimo 20% da carga horária total do seu curso;
- b) Não ter sido reprovado na disciplina pleiteada ou em disciplina equivalente;
- c) Ter, no máximo, duas reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem a mobilidade;
- d) Ter autorização da Coordenação do Curso da localidade de origem para participar do Programa.
- e) Existir vaga na(s) disciplina(s) pleiteada(s) na localidade de destino;

Art. 70 - A participação do discente neste Programa não caracteriza transferência de vínculo entre as localidades da UFF.

Art. 71 - As solicitações de inscrição no Programa serão formalizadas junto às Coordenações dos Cursos das respectivas localidades e encaminhadas aos Departamentos responsáveis pelas disciplinas, que analisarão e adotarão os procedimentos necessários para registro da participação do discente.

CAPÍTULO II - MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL

Art. 72 - Entende-se por Mobilidade Acadêmica Nacional os estudos realizados em IES diferente da instituição superior de origem do discente, em conformidade com normatização específica da legislação superior.

Art. 73 - A Mobilidade Acadêmica Nacional será regida por convênio específico celebrado entre a UFF e outra Instituição de Ensino Superior.

Parágrafo único – O convênio para esta modalidade deverá especificar a forma e o período de vinculação do discente à IES de destino.

Art. 74 - Somente será permitida a participação do discente da UFF em Programas de Mobilidade Acadêmica Nacional quando atendidos os seguintes requisitos:

- a) Ter ele concluído pelo menos 20% (vinte por cento) da carga horária de integralização do curso de origem;
- b) Ter, no máximo, duas reprovações acumuladas nos dois períodos letivos que antecedem a mobilidade;
- c) Ter autorização das IES para participar do Programa;
- d) Existir de vaga na(s) disciplina(s) pleiteada(s) na IES de destino

Art. 75 - A participação do discente em Mobilidade Acadêmica Nacional não caracteriza transferência de vínculo entre as IES, estando assegurada sua vaga na UFF enquanto estiver realizando esta atividade, sendo contabilizado este tempo no cômputo da integralização curricular.

Art. 76 - As solicitações de inscrição em um Programa de Mobilidade Acadêmica Nacional serão formalizadas junto às Coordenações de Cursos das respectivas Instituições e encaminhadas aos órgãos responsáveis pelo Programa, que analisarão e adotarão os procedimentos necessários para registro da participação do discente.

Art. 77 - Caberá à PROGRAD a normatização dos procedimentos para a inscrição e avaliação das candidaturas, bem como o encaminhamento da documentação dos discentes aceitos aos órgãos responsáveis pelos Programas.

CAPÍTULO III – MOBILIDADE ACADÊMICA INTERNACIONAL

Art. 78 - A Mobilidade Acadêmica Internacional é oferecida a discentes de graduação da UFF e de Instituições de Ensino Superior estrangeiras, e regulada por convênio de cooperação entre as instituições envolvidas.

Art. 79 - A mobilidade de discente da UFF para o exterior é coordenada pela Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e ocorrerá por meio de processo seletivo regulamentado por editais próprios.

§ 1o - Os editais do programa de mobilidade para discentes da UFF deverão estabelecer, minimamente, período de inscrição, documentos necessários, instituições participantes e critérios de seleção.

§ 2o - O discente poderá candidatar-se a programas de bolsas para mobilidade internacional, cujos critérios de participação e seleção serão estabelecidos por edital próprio.

§ 3o - O plano de estudos a ser cumprido na Universidade estrangeira deverá ser aprovado pelo Coordenador do Curso na UFF e seu congênere na instituição de destino.

§ 4o - É condição para mobilidade a existência de vaga e o aceite na Universidade de destino.

Art. 80 - A Mobilidade de discentes para a UFF será facultada àqueles regularmente matriculados em Instituições de Ensino Superior no exterior, sendo a inscrição em disciplinas na UFF feita sem exigência de classificação em qualquer forma de concurso, dependendo apenas da existência de vagas, e sob as seguintes condições:

- a) Existência, na UFF, de curso compatível com aquele da Universidade de origem;
 - b) O discente deverá cumprir os procedimentos exigidos pela DRI/UFF no que se refere à entrega da documentação solicitada;
 - c) Aprovação do Coordenador de Curso da UFF para o qual o candidato pleiteia a vaga.
- Parágrafo único. Caso o discente desista de cursar alguma disciplina em que esteja inscrito, ele deverá requerer cancelamento de disciplina no período previsto em Calendário Escolar.

Seção I – Do Programa Internacional de Dupla Diplomação

Art. 81 – O Programa Internacional de Dupla Diplomação de Graduação– PIDDG – visa a permitir aos alunos de graduação da UFF e aos de Instituições de Ensino estrangeiras a obtenção de diploma em ambas as Instituições, e será regulamentado por Resolução específica do Conselho de Ensino e Pesquisa.

CAPÍTULO IV - DA DISCIPLINA ISOLADA

Art. 82 - Será permitida a qualquer graduado em nível superior ou discente regularmente inscrito em outra IES, a inscrição em disciplina isolada, sem a exigência de classificação em qualquer forma de concurso, dependendo apenas da existência de vagas.

§ 1o - Para efeito do disposto no caput deste Artigo, será considerada disciplina isolada qualquer disciplina constante do elenco de disciplinas ativas registradas pela PROGRAD/CAEG no STI/IDUFF.

§ 2o - A carga horária decorrente de aprovação em disciplina isolada na UFF poderá ser reconhecida como aproveitamento de estudos, em caso de posterior ingresso do discente em curso de graduação desta Universidade.

§ 3o - O registro do discente para cursar disciplina isolada será ativado no período letivo subsequente à aprovação da solicitação, não podendo ultrapassar 4 (quatro) períodos.

§ 4o - O discente poderá cursar no máximo 8 (oito) disciplinas isoladas, de um mesmo currículo ou não, respeitando o limite de 2 (duas) disciplinas por período letivo.

§ 5o - Mediante solicitação do interessado, a PROGRAD/DAE emitirá histórico escolar para o discente que concluir a disciplina com aproveitamento.

§ 6o - Será desativado o registro do discente para cursar disciplina isolada, sem direito à recondução, se for reprovado em qualquer destas disciplinas por frequência ou por abandono, sendo vedado o trancamento ou cancelamento de disciplina.

Art. 83 - O requerimento de inscrição em disciplina isolada, formalizado na PROGRAD/DAE, será dirigido ao Chefe do Departamento de Ensino/Coordenador do Curso que oferece a disciplina, em época prevista no Calendário Escolar, e deverá obedecer aos seguintes trâmites:

- a) Apreciação pelo Departamento de Ensino/Coordenação de Curso da formação do requerente, das razões que justificam o pedido e da necessidade de pré- e co-requisitos, respeitados os prazos previstos no Calendário Escolar;

b) Encaminhamento pelo Departamento de Ensino/Coordenação de Curso, no caso de deferimento da solicitação, do requerimento do solicitante à PROGRAD/DAE para registro e inscrição na(s) disciplina(s)/atividade(s).

Parágrafo único. A este requerimento deverá ser anexada, para discente regularmente inscrito em outra IES, a solicitação formal da Instituição de origem.

Art. 84 - Uma vez aprovado em disciplina(s) isolada(s), o discente regularmente inscrito em IES estrangeira poderá solicitar à DRI a emissão de um documento bilíngue, o qual, em consonância com o histórico escolar emitido pela PROGRAD/DAE, comprove seu rendimento na(s) disciplina(s) cumprida(s).

Parágrafo único. A obtenção e manutenção de visto atualizado de estrangeiro são de responsabilidade do discente e constituem condições indispensáveis para efetivação da vinculação e para inscrição em disciplinas no início dos períodos letivos.

TÍTULO IV - DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

CAPÍTULO I - DAS FORMAS DE APROVEITAMENTO

Art. 85 - O Colegiado de Curso poderá deliberar sobre o aproveitamento de estudos realizados por discentes dos cursos de graduação por meio dos seguintes mecanismos:

- a) Dispensa de disciplinas;
- b) Correspondência entre disciplinas;
- c) Exame de Proficiência.

Parágrafo único - Para efeito de análise de correspondência ou de dispensa de disciplina, o discente deverá protocolar pedido à Coordenação de Curso, anexando o histórico escolar original e, no caso de dispensa, os conteúdos programáticos das disciplinas a serem analisadas.

Art. 86 - Dispensa de disciplinas é o reconhecimento de valor formativo semelhante entre disciplinas cursadas com aproveitamento por graduado ou por discente, desde que obtidas em outra IES, em curso de graduação, pós-graduação, incluindo aquelas cursadas como disciplina isolada e/ou durante o período de Mobilidade Acadêmica.

§ 1º - A dispensa de disciplina poderá ser concedida caso:

- a) Tenha sido cursada em período anterior ao do início dos estudos do discente na UFF ou, em caso de Mobilidade ou de disciplina isolada realizada em outra IES, após o seu início, desde que autorizado previamente pelo Colegiado do Curso;
- b) Possua carga horária correspondente a, no mínimo, 80% da carga horária daquela a ser dispensada na UFF;
- c) O seu programa seja considerado equivalente em conteúdo ao programa da disciplina a ser dispensada na UFF;
- d) Atenda a outros critérios estabelecidos pelo Colegiado de Curso.

§ 2º - A dispensa de disciplina deverá ser concedida após parecer técnico do Departamento de Ensino ao qual a disciplina se vincule, considerando o disposto no Parágrafo 3º deste Artigo, podendo ser dispensada essa consulta, caso a Coordenação de Curso tenha obtido outros pareceres semelhantes em pedidos anteriores ou se julgue competente tecnicamente para essa avaliação.

§ 3o - Poderá ser concedido o aproveitamento de dispensa até o limite de 60% da carga horária total do currículo ao qual o discente estiver vinculado, podendo este limite ser ampliado pelo Colegiado de Curso para discente oriundo de instituições de reconhecida excelência acadêmica.

§ 4o - No caso de disciplina cursada em IES estrangeira, quando o discente não participou do programa de Mobilidade Internacional, a documentação para análise de dispensa deverá ser a mesma citada no Art. 86, com a devida autenticação do consulado brasileiro no país onde foi expedida, respeitadas as convenções firmadas com o Brasil.

§ 5o - No caso de disciplina cursada no âmbito de Mobilidade Acadêmica Internacional, deverá ser apresentado documento da DRI comprovando a participação nesse programa e a tradução simples dos documentos citados no Art. 85, devidamente autenticados pela DRI.

§ 6º - O Colegiado de Curso poderá solicitar, se julgar necessário, tradução simples ou juramentada, ao seu critério, dos documentos citados no Art. 85.

Art. 87 – A correspondência entre disciplinas é o reconhecimento de valor formativo semelhante entre disciplinas cursadas com aproveitamento na UFF, em cursos de graduação ou pós-graduação, incluindo disciplinas isoladas ou cumpridas em Programa de Mobilidade Interna.

§ 1º - A correspondência entre disciplinas, com o mesmo conteúdo programático e a mesma carga horária, poderá ser deferida automaticamente pela Coordenação de Curso.

§ 2º - Uma vez reconhecida a correspondência entre disciplinas cursadas na UFF, será registradas no Histórico Escolar pela Coordenação de Curso a(s) nota(s) e a(s) frequência(s) obtidas com aproveitamento na matrícula anterior.

Art. 88 - Exame de Proficiência é a comprovação do conhecimento do conteúdo de uma disciplina, efetuada por meio de avaliação específica aplicada ao discente através do Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso a qual aquela disciplina se encontra vinculada.

§1o - Cada Departamento de Ensino ou Coordenação de Curso deverá definir uma lista de disciplinas sob sua responsabilidade ou que constem em seu currículo (no caso de Curso) que sejam passíveis de solicitação de Exame de Proficiência; ou

§ 2o - O discente poderá solicitar, em período previsto no Calendário Escolar, a aplicação de Exame de Proficiência em disciplinas do currículo de seu curso que constem da listagem prevista no §1º, desde que ele atenda a critérios a serem estabelecidos pelo Colegiado do Curso, além de:

a) Não ter cursado a disciplina anteriormente;

b) Não ter sido reprovado previamente em:

I- Exame prestado para a mesma disciplina;

II- Pelo menos 2 (dois) exames realizados para disciplinas distintas.

c) Não tenha atingido o máximo de 40% da carga horária referida no Parágrafo 4o do Art. 88 deste Regulamento.

§ 3o - Caberá ao Departamento de Ensino/Coordenação de Curso responsável pela disciplina estabelecer a banca para a realização do referido Exame.

§ 4o - A carga horária de disciplinas cumpridas por meio de aprovação em Exame de Proficiência não poderá superar a 40% da carga horária total prevista no Curso, podendo este percentual ser menor, a critério do Colegiado do Curso.

§ 5o - Após aprovação no exame de proficiência, serão registrados no Histórico Escolar a(s) nota(s) obtidas no exame, frequência suficiente e a informação que a aprovação foi obtida por exame de proficiência.

TÍTULO V - DO QUADRO DE HORÁRIOS E DAS TURMAS

CAPÍTULO I - DO QUADRO DE HORÁRIOS

Art. 89 - Caberá aos Departamentos de Ensino e Coordenações de Curso, em conjunto, estabelecer e registrar no sistema acadêmico o Quadro de Horários semestral, do qual deverá constar, obrigatoriamente:

- a) Distribuição das turmas por disciplinas;
- b) Horário e turno das disciplinas, por turma;
- c) Módulo por turma;
- d) Nome e número de matrícula do(s) professor(es) responsável(is) pela turma.

§ 1o - Caberá à Coordenação de Curso:

- a) Encaminhar aos Departamentos de Ensino, via sistema acadêmico, a solicitação de vagas e horários para as turmas, a cada período letivo;
- b) Divulgar o Quadro de Horários do curso, via sistema acadêmico, para cada período letivo.

§ 2o - Caberá ao Departamento de Ensino:

- a) Homologar, via sistema acadêmico, as solicitações das Coordenações de Curso;
- b) Alocar professores às turmas, antes da inscrição on line.

§ 3o - Caberá às Unidades Universitárias da UFF (Escolas, Institutos, Faculdades) estabelecer e divulgar os locais onde serão ministradas as aulas de cada período letivo.

§ 4o - Todos os procedimentos acadêmico-administrativos previstos para uma disciplina deverão ser realizados nos horários para ela estabelecidos e registrados no Quadro de Horários implantado no Sistema Acadêmico.

§ 5o - No caso da Coordenação de Curso não solicitar os horários e vagas para o período letivo seguinte, fica o Departamento desobrigado de atender prioritariamente aquele curso, podendo destinar a oferta de vagas para outros cursos.

§ 6o - No caso do Departamento de Ensino não responder, via Sistema Acadêmico, à solicitação de vagas e horários propostos pela Coordenação de Curso, fica o Departamento obrigado a atender o que foi solicitado.

§ 7o - No caso do Departamento de Ensino não poder atender a solicitação de vagas e horários, ele deverá, obrigatoriamente, procurar a Coordenação de Curso para convergir em relação às necessidades e possibilidades.

CAPÍTULO II - DAS TURMAS

Art. 90 - Em cada período letivo os Departamentos de Ensino deverão oferecer turmas para as disciplinas obrigatórias dos cursos, de acordo com seus Projetos Pedagógicos e como previsto no §1º do Art. 89 deste Regulamento.

Art. 91 - As aulas serão administradas em três períodos, respeitando o disposto no Artigo 6o deste Regulamento:

- a) Matutino – entre 07:00 horas e 13:00 horas;
- b) Vespertino – entre 14:00 horas e 18:00 horas; e
- c) Noturno – entre 18:00 horas e 22:00 horas.

§ 1o - As aulas no período matutino deverão iniciar e/ou terminar em horários ímpares e as aulas nos períodos vespertino e noturno deverão iniciar e/ou terminar em horários pares.

§ 2o - Caso sejam previstas aulas ou provas aos sábados, elas não deverão ultrapassar o horário de 18:00 horas.

Art. 92 - Não poderão ser canceladas turmas de disciplinas que tenham discentes inscritos sem a anuência da Coordenação de Curso.

CAPÍTULO III - DO PERÍODO LETIVO ESPECIAL

Art. 93 - O Período Letivo Especial destina-se a possibilitar o oferecimento de disciplinas obrigatórias ou optativas, inclusive aquelas que integrem o Sistema PROGRAD/CEAD, fora do período letivo regular e tem como finalidade a adequação do fluxo dos discentes dentro do currículo do curso.

§ 1o - As atividades didáticas no Período Letivo Especial deverão obedecer às disposições vigentes para o Período Letivo Regular, exceto no que tange à duração, que será de 30 (trinta) dias letivos, acrescidos de 5 (cinco) outros dias destinados à Verificação Suplementar (VS).

§ 2o - O discente poderá inscrever-se em uma ou mais disciplinas no Período Letivo Especial desde que a carga horária total não ultrapasse a 120 (cento e vinte) horas.

§ 3o - A oferta de turmas de disciplinas deverá ser solicitada pela Coordenação de Curso ao Departamento de Ensino que, em caso de não atendimento, deverá emitir justificativa fundamentada.

§ 4o - Caberá aos Departamentos de Ensino/Coordenação de Curso elaborar plano específico de trabalho para atender às turmas criadas para o Período Letivo Especial, devendo este plano ser encaminhado à PROGRAD para o devido registro.

§ 5o - Os resultados obtidos pelos discentes deverão ser processados pelos Departamentos de Ensino/Coordenação de Curso, de forma análoga à do Período Letivo Regular.

§ 6o - Os critérios de aproveitamento escolar no Período Letivo Especial serão os mesmos adotados para o Período Letivo Regular.

TÍTULO VI - DAS AVALIAÇÕES

CAPÍTULO I – DAS AVALIAÇÕES REGULARES

Art. 94 - As avaliações obrigatórias deverão ser distribuídas de maneira uniforme ao longo do período letivo e, a critério do docente responsável pela disciplina, podem ser:

- a) Provas e/ou trabalhos;
- b) Escritas e/ou orais;
- c) Teóricas e/ou práticas;
- d) Outras formas, a critério do Departamento de Ensino.

Parágrafo único. Quando as verificações forem realizadas na modalidade de Prova Oral, esta deverá ser obrigatoriamente pública, devendo o Departamento de Ensino/Coordenação de Curso constituir uma banca examinadora com no mínimo 3 (três) docentes e fornecer os meios necessários à sua viabilização, podendo ser gravada e/ou transmitida em áudio e/ou vídeo.

Art. 95 - A avaliação do discente em disciplina do curso de graduação terá por base notas e frequências, sendo as notas atribuídas numa escala de 0,0 a 10,0 (zero a dez) com apenas uma casa decimal.

Art. 96 - A aprovação direta do discente ocorrerá quando o mesmo obtiver média parcial igual ou maior que 6,0 (seis) e sua frequência igual ou maior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina.

Art. 97 - Deverá haver, para cada disciplina, pelo menos duas verificações obrigatórias, uma avaliação de segunda chamada e uma verificação suplementar, podendo esta ser dispensada em casos excepcionais, como exposto no Parágrafo 2o do Art. 99.

Parágrafo único. O discente só poderá ter consignada sua presença e ser submetido à verificação de aprendizagem em turma em que esteja regularmente inscrito, como comprovado pelo seu registro no diário de classe.

Art. 98 - A avaliação de segunda chamada será realizada antes da verificação suplementar (VS), para substituir apenas uma das avaliações obrigatórias realizadas ao longo do período, e à qual o discente não tenha comparecido.

Art. 99 - A verificação suplementar (VS) é vetada aos discentes já aprovados e é obrigatória para aqueles que tenham obtido pelo menos 75% de frequência e média parcial entre 4,0 (quatro) e 5,9 (cinco vírgula nove), estando esses dois limites incluídos.

§ 1o - A verificação suplementar deverá ser realizada no horário da turma da disciplina, só podendo ocorrer pelo menos 3 dias úteis após a divulgação da média parcial.

§ 2o - Em disciplinas cuja avaliação seja continuada, como práticas desportivas e outras, não haverá obrigatoriedade de realização de VS, mediante aprovação pelo Colegiado do Curso e pelo Departamento de Ensino responsável pela disciplina.

§ 3o - O discente que foi submetido à VS será considerado aprovado quando sua nota for igual ou superior a 6,0 (seis) nesta prova.

§ 4o - Nas atividades correspondentes a estágio supervisionado, projetos e trabalhos de conclusão de curso com sistemática de avaliação contínua, considerada a sua natureza peculiar, não será aplicada a Verificação Suplementar.

Art. 100 - As notas de cada avaliação deverão ser divulgadas até 3 (três) dias úteis antes da realização da avaliação seguinte, prevendo os prazos de recurso referente à nota atribuída, de acordo com o Art. 111 deste Regulamento.

Art. 101 - Será reprovado o discente que tenha, cumulativamente ou não:

- a) Frequência insuficiente (inferior a 75%);
- b) Média parcial inferior a 4,0 (quatro);
- c) Nota na VS inferior a 6,0 (seis).

Parágrafo único. A partir do momento em que o discente ultrapassar o limite de faltas (superior a 25% da carga horária total) numa disciplina, perderá o direito de realizar as avaliações posteriores.

Art. 102 - A Insuficiência de Aproveitamento Escolar, para efeito de cancelamento de matrícula previsto no item (e) do Art. 60 deste Regulamento, será caracterizada quando o discente:

- a) For reprovado em todas as disciplinas em que se inscreveu em 3 (três) períodos letivos, consecutivos ou não;
- b) Não tiver cursado 50 % (cinquenta por cento) da carga horária total do curso decorrido o número de períodos previstos para a integralização curricular;
- c) For reprovado em uma mesma disciplina por 4 (quatro) vezes, consecutivas ou não;
- d) For reprovado por frequência em todas as disciplinas nas quais se inscreveu no período de seu ingresso;
- e) For reprovado por nota final em todas as disciplinas nas quais se inscreveu no período de seu ingresso, exceto se tiver obtido nota final igual ou superior a 4,0 (quatro) e tiver frequência suficiente, simultaneamente, em pelo menos uma disciplina.

Art. 103 - Não há abono de faltas a aulas, mesmo que o discente comprove, através de documentos, doenças, viagens a serviço ou trabalhos extraordinários, seja em órgãos públicos ou entidades privadas, excetuados os casos incurso em legislação superior, desde que devidamente documentados.

Parágrafo único. O discente que deixar de cursar uma disciplina, sem efetivar o seu cancelamento, terá mantida a referida inscrição com os registros das situações decorrentes desta ação.

Art. 104 - Serão registradas no histórico escolar do discente a média parcial, a frequência (suficiente ou insuficiente) e a nota da VS, se for o caso.

Art. 105 - As alterações eventuais no registro de média parcial, frequência ou nota da VS serão realizadas por:

- a) Coordenação do Curso ao qual o discente está vinculado, caso ocorra no período letivo imediatamente posterior ao registro, após informação do Departamento de Ensino ao qual a disciplina se vincule, por meio de formulário próprio, devidamente assinado pelo Docente responsável pela Disciplina e pelo Chefe do Departamento de Ensino;
- b) PROGRAD/DRAD, caso a alteração ocorra após o período mencionado na alínea a deste Artigo, com documento enviado pelo Departamento de Ensino e visto da Coordenação do Curso e justificativa da alteração.

Art. 106 - No caso de Aproveitamento de Estudos, será registrado no Histórico Escolar do discente:

- a) A carga horária da disciplina correspondente no período e ano letivo no qual foi concedida a dispensa, além do termo DISPENSADA;

b) A carga horária, a nota obtida, o período e ano letivo no qual foi concedida a correspondência da disciplina, além do termo CORRESPONDENTE.

Art. 107 - O discente ingressante na UFF que iniciar as suas atividades após o início do período letivo terá a proporcionalidade de faltas consideradas a partir da data de sua matrícula realizada pela PROGRAD/DAE, independentemente do início do período letivo.

Art. 108 - O discente que, em consequência de alterações efetuadas pela Coordenação do Curso durante o Período de Ajuste, iniciar os seus estudos em nova disciplina ou turma após o início do período letivo terá a proporcionalidade de faltas consideradas a partir da data de sua matrícula realizada pela PROGRAD/DAE, independentemente do início do período letivo.

Art. 109 - O aproveitamento escolar do discente será expresso pelo Coeficiente de Rendimento e registrado no Histórico Escolar.

§ 1º - O Coeficiente de Rendimento (CR) será calculado com base nas notas finais obtidas pelo discente em todas as disciplinas cursadas desde o seu ingresso na UFF, sendo obtido através da fórmula:

$$CR = \frac{(Ch\ 1 \times N\ 1) + (Ch\ 2 \times N\ 2) + \dots + (Ch\ n \times N\ n)}{Ch\ 1 + Ch\ 2 + \dots + Ch\ n}$$

Sendo:

Ch n = carga horária da disciplina n

N n = Nota final obtida na disciplina n

§ 2º - Não são considerados no cálculo do CR:

- a) Disciplinas canceladas;
- b) Disciplinas dispensadas;
- c) Trancamento de matrícula; e
- d) Atividades complementares.

§ 3º - Em caso de discente que tenha obtido correspondência de disciplinas, por nova matrícula, as notas registradas na matrícula anterior deverão ser utilizadas para o cálculo do CR na matrícula nova.

Art. 110 - A Vista de Trabalho ou de Prova é procedimento acadêmico obrigatório, devendo ser previsto como atividade na programação da disciplina.

§ 1º - Após a aplicação de um instrumento de avaliação de aprendizagem, inclusive da Verificação Suplementar, e antes do registro das notas no diário de classe, o docente deverá dar vista deste instrumento a seus discentes, esclarecendo-os sobre os objetivos e os critérios utilizados na correção, e procedendo à revisão da nota quando for o caso.

§ 2º - A divulgação das notas de uma verificação deverá ser feita pelo Departamento de Ensino/Coordenação de Curso em até 3 (três) dias úteis após a vista do instrumento de avaliação utilizado.

§ 3º - O discente que não concordar com a nota atribuída na avaliação poderá recorrer ao Departamento de Ensino/Coordenação de Curso ao qual a disciplina se vincule, desde que o faça no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a divulgação do resultado.

§ 4o - Para instruir seu recurso o discente poderá solicitar ao Departamento de Ensino/Coordenação de Curso o acesso ao instrumento de avaliação, sendo obrigatoriamente assistido por um representante do Departamento de Ensino/Coordenação de Curso durante o ato de seu exame.

§ 5o - O Chefe do Departamento de Ensino/Coordenador de Curso deverá constituir, em 5 (cinco) dias úteis, banca composta por 3 (três) docentes, que terá outros 3 (três) dias úteis para apresentar o resultado do julgamento da solicitação de revisão de nota.

§ 6o - Ao resultado do julgamento do recurso caberá ainda recurso a instâncias superiores, o que não impede a aplicação das demais avaliações, inclusive a Verificação Suplementar, aos demais discentes da turma.

CAPÍTULO II - DA AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM EM CARÁTER EXCEPCIONAL

Art. 111 - Poderá requerer os benefícios da Avaliação de Aprendizagem em Caráter Excepcional o discente amparado pelo que dispõem a Lei no 4375/64, os Decretos no 54.215/64 e no 69.053/71 e Portaria no 646/79, enquadrado nas seguintes situações:

- a) Participante de congresso científico, de âmbito nacional ou internacional na qualidade de expositor ou relator;
- b) Participante de competições artísticas ou desportivas, de âmbito nacional ou internacional, desde que registrados como competidores oficiais, em documento expedido por entidade oficial;
- c) Convocado para serviço militar obrigatório.

Art. 112 - A solicitação da Avaliação de Aprendizagem em Caráter Excepcional deverá ser protocolada na Gerência Plena de Comunicações Administrativas (GPCA), dirigida à Coordenação do Curso ao qual o discente se vincula, obedecendo, em cada um dos casos previstos no Art. 111 ao seguinte:

- a) Alíneas a e c - prazo máximo de 30 (trinta) dias antecedentes à data prevista para o início do evento, anexando o comprovante da sua inscrição e, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, apresentando à Coordenação de Curso documento comprobatório de sua efetiva participação;
- b) Alínea b - prazo máximo de 30 (trinta) dias antecedentes à competição, anexando documento expedido por entidade oficial no qual se encontre registrado como competidor oficial e, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, apresentar à Coordenação de Curso documento comprobatório de sua efetiva participação.

Art. 113- Nos casos previstos no Art. 111, a Coordenação do Curso deverá solicitar ao(s) Departamento(s) de Ensino ao(s) qual(ais) se vincula(em) a(s) disciplina(s) para agendamento de Avaliação de Aprendizagem em Caráter Excepcional, correspondente à avaliação à qual o discente esteve impossibilitado de comparecer.

CAPÍTULO III - DO REGIME EXCEPCIONAL DE APRENDIZAGEM

Art. 114 - O Regime Excepcional de Aprendizagem é procedimento que visa atender os discentes que se encontrem impossibilitados de comparecer às aulas e estejam amparados por legislação específica.

Art. 115 - Poderá requerer os benefícios do Regime Excepcional de Aprendizagem o discente amparado pelo que dispõem o Decreto-Lei no 1.044/69, a Lei no 6.202/75 e o Decreto no 3.298/99 (alterado pelo decreto no 5296/2004)

Parágrafo único. Casos não previstos na legislação supra serão avaliados pela CASQ.

Art. 116 - O discente ou seu representante legal deverá protocolar requerimento de Regime Excepcional de Aprendizagem, dirigido à Coordenação de Curso no prazo de até 7(sete) dias úteis, contados a partir da data em que se configurou a situação de impossibilidade de frequência às atividades acadêmicas.

§ 1o - O requerimento deverá ser instruído com documentação médica ou odontológica pertinente (atestado, relatório, declaração ou laudo médico/odontológico, exames complementares, receitas, etc.), obedecendo às determinações previstas pelo Conselho Federal de Medicina (CFM) - Resolução no 1658/2002, parcialmente alterada pela Resolução no 1851/2008 – ou pelo Conselho Federal de Odontologia (CFO) – Resolução no 87/2009.

§ 2o - Em casos de solicitação por problemas da esfera psíquica ou psicoemocional, deverá constar da documentação médica pertinente, o informe da aptidão intelectual e emocional que permita o aprendizado a distância.

§ 3o - Em caso de aluna gestante (Decreto-Lei no 6202/75), é necessário anexar atestado médico contendo:

- a) A data prevista para o parto;
- b) Data do início da complicação decorrente do estado de gravidez;
- c) Data efetiva do parto (comprovada pela certidão de nascimento).

§ 4o - Em todos os casos, deverá constar do atestado médico anexado a data em que se configurou a situação de impossibilidade de frequência às atividades acadêmicas.

Art. 117 - O protocolo encaminhará o pedido à Coordenação de Curso que fará análise de sua pertinência antes do envio à CASQ para avaliação e parecer.

Parágrafo único. Serão indeferidos preliminarmente pela Coordenação de Curso os requerimentos protocolados fora do prazo previsto no Art. 116.

Art. 118 - A CASQ indeferirá sumariamente a solicitação que:

- a) Não se enquadre nos casos previstos em lei;
- b) Não atenda, dentro do prazo estabelecido, às exigências de documentação e/ou submissão à perícia médica, quando solicitadas.

Art. 119 - Ao final de sua avaliação, a CASQ encaminhará o processo à Coordenação do Curso, em que deve constar o deferimento ou indeferimento da solicitação e, se for o caso, o período de duração do regime excepcional de aprendizagem.

Art. 120 - Após o parecer da CASQ, a Coordenação:

- a) Caso o parecer seja contrário, ratificará este parecer, dará ciência do resultado ao discente e arquivará o processo;
- b) Caso o parecer seja favorável, encaminhará o processo aos Departamentos de Ensino aos quais se vinculem as disciplinas registradas no plano de estudos do discente, dentro do período letivo que estiver em vigor, para avaliação acadêmica; caso o prazo concedido ultrapasse o período letivo corrente, o processo deverá ser enviado aos Departamentos de Ensino após a nova inscrição em disciplinas feita pelo discente requerente.

Art. 121 - Na avaliação para a concessão do Regime Excepcional de Aprendizagem, o Departamento de Ensino (ou a própria Coordenação de Curso, se for o caso de disciplina a ela vinculada) deverá levar em

consideração a natureza da(s) disciplina(s) para a(s) qual(ais) se solicita o Regime Excepcional de Aprendizagem.

§ 1o - Para as disciplinas de natureza teórica, que não tenham característica de avaliação continuada, conforme o Art. 99, sempre deverá ser concedido o Regime Excepcional de Aprendizagem.

§ 2o - Para as disciplinas de natureza exclusivamente prática, teórico-prática ou que tenham avaliação continuada, e para os estágios supervisionados, só poderá ser concedido Regime Excepcional de Aprendizagem, em casos especiais, após consulta ao(s) professor(es) da(s) disciplina(s).

Art. 122 – Na avaliação para a concessão do Regime Excepcional de Aprendizagem, o docente deverá:

- a) Observar se o discente ultrapassou o limite de faltas permitido anteriormente à concessão;
- b) Verificar a pertinência ou não da realização das atividades da disciplina sob sua responsabilidade nesse tipo de regime;
- c) Considerar o prazo que foi concedido ao discente para o cumprimento das atividades, na elaboração do seu planejamento;
- d) Emitir parecer sobre o deferimento ou não do pedido;
- e) Quando for o caso, estabelecer o plano de atividades a ser cumprido pelo discente durante o período de concessão do Regime, definindo os critérios para a avaliação da aprendizagem, datas e prazos para envio e entrega de material e avaliações;
- f) Encaminhar à Coordenação de Curso, via Departamento de Ensino, o seu parecer e planejamento, se for o caso.

Art. 123 - No planejamento do Regime Excepcional de Aprendizagem, o docente deverá levar em conta que o objetivo final é a compreensão e aplicação dos conteúdos programáticos por meio de realização de atividades domiciliares, sem exigência de frequência às aulas, respeitando-se o prazo do calendário escolar para o lançamento de notas.

Parágrafo único. Para alcançar este objetivo, o docente poderá utilizar diferentes recursos didáticos, inclusive com apoio de plataforma de Educação a Distância, com auxílio da CEAD/PROGRAD para o uso desta plataforma.

Art. 124 - A nota final do discente em Regime Excepcional de Aprendizagem deverá ser normalmente registrada no Resumo Semestral.

TÍTULO VII - DOS DOCUMENTOS ACADÊMICOS

CAPÍTULO I - DOS CALENDÁRIOS ESCOLAR E ADMINISTRATIVO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Art. 125 - Compete ao CEP, após examinar proposta da PROGRAD, aprovar, anualmente, os Calendários Escolar e Administrativo de Atividades Acadêmicas.

CAPÍTULO II - DO DIÁRIO DE CLASSE E DO RESUMO SEMESTRAL

Art. 126 - O Diário de Classe é ferramenta gerencial de controle e o seu preenchimento é fundamental para planejamento acadêmico e administrativo.

§ 1o - O registro mensal do Diário de Classe no Sistema Acadêmico, contendo as anotações de frequência, notas e conteúdo programático, é procedimento obrigatório e de responsabilidade do

docente designado pelo Departamento de Ensino para aquela turma, sendo considerada falta grave o seu não cumprimento.

§ 2º - O discente cujo nome não constar do Diário de Classe ao término do Período de Ajuste não poderá ter nele registradas notas e frequência, em nenhuma hipótese, excetuado comprovado erro administrativo.

Art. 127 - O formulário do diário de classe deverá conter:

- a) Nome da disciplina e respectivo código;
- b) Departamento de Ensino/Coordenação de Curso a qual se vincula a disciplina;
- c) Período letivo, mês e ano, a que se refere;
- d) Código da turma;
- e) Nome e matrícula dos discentes inscritos;
- f) Nome e número da matrícula SIAPE do(s) docente(es) responsável(is) pela turma;
- g) Campos destinados ao registro de frequência, aproveitamento escolar e conteúdos ministrados.

Art. 128 - O Resumo Semestral é documento oficial no qual são registrados através da internet os resultados finais do aproveitamento escolar dos discentes inscritos em turmas de disciplinas vinculadas a um Departamento de Ensino/Coordenação de Curso.

Parágrafo único: O Resumo Semestral será preenchido através da internet pelo professor responsável pela turma, com base nos registros constantes dos Diários de Classe, devendo ser arquivado, de acordo com o recomendado pela Portaria no 092, de 23 de setembro de 2011, do Arquivo Nacional (Ministério da Justiça).

CAPÍTULO III – DOS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DA GRADUAÇÃO

Art. 129 – São documentos específicos da Graduação:

- a) Diploma de graduação – expedido pela PROGRAD/DAE;
- b) Histórico Escolar – emitido, por solicitação do discente, através do sistema acadêmico e expedido pela PROGRAD /DAE ao término do curso;
- c) Boletim Semestral – emitido através do sistema acadêmico;
- d) Carteira de Discente – solicitada através do sistema acadêmico.

Parágrafo único. A segunda via dos documentos específicos da graduação que não estão disponíveis no sistema acadêmico terá sua expedição condicionada ao recolhimento de taxa, conforme tabela aprovada pelo CUV.

Art. 130 - As declarações e certidões referentes às atividades acadêmicas de discentes da UFF são emitidas segundo as especificidades de cada setor, como segue:

I - Departamento de Administração Escolar (DAE):

- a) Declarações:

1. De notas obtidas em concurso de seleção;
2. De forma de ingresso;
3. De vaga;
4. De solicitação de cancelamento de matrícula;
5. De reconhecimento de curso;
6. De colação de grau;
7. Subjudice.

b) Certidões:

1. De colação de grau.

II - Coordenação de Seleção Acadêmica (COSEAC):

a) Declarações:

1. Sobre total de pontos e classificação final obtidos em Processos de Seleção.

III - Coordenações dos cursos de graduação:

a) Declarações de:

1. Forma de ingresso, período e turno;
2. Situação acadêmica (inscrito, matrícula trancada e matrícula cancelada);
3. Horário de estudos;
4. Disciplinas inscritas no período;
5. Periodização curricular;
6. Integralização de carga horária;
7. Estágio Curricular;
8. Percentual de carga horária cursada.

IV - Departamentos de ensino:

a) Declarações de:

1. Nota e frequência obtida em disciplina;
2. Aprovação em concurso de monitoria;
3. Comparecimento a prova;
4. Nota e frequência de monitoria.

CAPÍTULO IV - DA TRAMITAÇÃO, GUARDA E DESTINAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Art. 131 - As tipologias, prazos de guarda e destinação de documentos da UFF são definidos por Portaria do Arquivo Nacional (Ministério da Justiça), que aprova a Tabela de Temporalidade das IFES, estando em vigor no momento da aprovação deste Regulamento a Portaria no 092, de 23 de setembro de 2011.

Art. 132 - Caberá à PROGRAD manter sob sua guarda os registros de:

- a) Documentos referentes à matrícula de discentes;
- b) Diplomas e Certificados;
- c) Currículos vigentes e extintos dos cursos de graduação;
- d) Participantes dos Programas de Monitoria, Tutoria e Estágio Interno.

Art. 133 - Caberá às Coordenações de Curso manter sob sua guarda as listas de Prováveis Formandos, as atas das reuniões do Colegiado de Curso, os Processos de Dispensa ou Equivalência de Disciplina, as solicitações ao Colegiado do Curso, quaisquer pedidos de discente que tenham sua assinatura, além das relações de inscritos e regulares junto ao Exame Nacional de Desempenho de Discentes (ENADE).

Art. 134 - Caberá aos Departamentos de Ensino, quando necessário, manter sob sua guarda as verificações escritas da aprendizagem das disciplinas.

Art. 135 - O arquivamento dos livros e documentos referentes às atividades de graduação deverá ser mantido rigorosamente em dia, para pronto manuseio, consulta e comprovação, de modo a facilitar qualquer pesquisa, ficando a responsabilidade pela movimentação do arquivo com o Secretário da instância responsável pela guarda e sua chefia imediata.

Parágrafo único. O discente que tiver cessado seu vínculo com a UFF terá os seus registros acadêmicos arquivados em definitivo e mantidos sob a guarda da Coordenação de Arquivos após envio pelo órgão responsável pelos registros.

Art. 136 - O arquivamento dos documentos referentes às atividades acadêmicas dos cursos de graduação será feito conforme o definido pela Tabela de Temporalidade das IFES (Art. 131).

Art. 137 - A eliminação de documentos, após respeitados os prazos previstos de guarda na Tabela de Temporalidade das IFES, será de responsabilidade da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

TÍTULO VIII - DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 138 - No caso de criação de novas vagas, oriundas de medidas judiciais e/ou por determinação superior, dentro das formas de ingresso citadas no Art. 31, será garantida a matrícula do discente, ficando a sua inscrição em disciplinas condicionada à existência de vagas.

Art. 139 - Para o discente que ingressou na UFF até 2012 em curso que possuía à época os graus de licenciado e bacharel integrados, será permitida a mudança de curso entre aqueles que derivaram do curso em que ingressou, obedecidas as demais regras estabelecidas pelos respectivos Colegiados.

TÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.140 - Toda e qualquer decisão de indeferimento de solicitação advinda de instância por ela responsável deve ser acompanhada de justificativa devidamente fundamentada.

Art. 141 - Os casos omissos serão decididos pela PROGRAD, vigorando até posterior apreciação e pronunciamento do CEP.

Art. 142 - As disposições do presente Regulamento serão complementadas por Instruções de Serviços emanadas das instâncias competentes.

SEÇÃO IV

EDITAL Nº. 01/2015.

A Comissão Eleitoral Local instituída pela DTS nº 15/2014 torna público que, de acordo com a Resolução CUV nº 104/97, de 03/12/1997 (Regulamento Geral das Consultas Eleitorais), está aberto o processo de consulta à comunidade da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense (UFF), em Niterói, com a finalidade de promover a escolha do Chefe e Subchefe do Departamento de Direito Aplicado (DDA).

1. DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS

As inscrições serão realizadas mediante envio de Memorando à Comissão Eleitoral Local, entregue na Secretaria de Direção da Faculdade de Direito da UFF, em Niterói, no período de **23 a 27 de março de 2015**, no horário do expediente. O(s) candidatos(s) deverá(ão) indicar o nome completo e a matrícula SIAPE, declarando que integra(m) o quadro permanente da UFF e se acha(m) lotado(s) no respectivo departamento correspondente às vagas de chefia e subchefia, consoante o disposto nos artigos 30 e 24 do Regulamento Geral, **verbis**:

Art. 30 - É elegível para o cargo de Chefe ou Subchefe de Departamento de Ensino o professor do quadro permanente ali lotado que atenda ao art. 24.

Art. 24 - É elegível, em qualquer que seja a consulta, o professor que pertença ao quadro permanente da UFF, exceto aquele que estiver a disposição de órgão não pertencente à UFF ou em licença sem vencimentos, ressalvados os casos constantes deste RGCE. Parágrafo único - É inelegível em qualquer consulta o professor em estágio probatório.

2. DA DATA DAS ELEIÇÕES

As eleições serão realizadas nos dias **14 a 16 de abril de 2015**, das 09 às 13 horas e das 15 às 19 horas, no saguão do prédio principal da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense, perante a Mesa Receptora a ser instituída pela Comissão Eleitoral Local.

Votam, a teor dos artigos 19, IV, 20, 21, IV, e 23, IV, “a” e “b”, do RGCE, os docentes lotados no **DDA**, os servidores técnico-administrativos lotados no mencionado Departamento e que não estejam “**com contrato de trabalho suspenso, em licença sem vencimentos ou à disposição de órgão foram da UFF**” e os alunos, nos seguintes termos, **verbis**:

Art. 23 - A participação do eleitor discente se dará segundo o estabelecido a seguir: IV - Na consulta para escolha de Chefe e Subchefe de Departamento de ensino: a) o aluno votará para os Departamentos vinculados à Unidade Universitária de seu curso de origem, desde que esteja inscrito em disciplinas oferecidas por eles, no semestre letivo em que se realizar a consulta; b) no caso de Departamentos que oferecem disciplinas em cursos de pós-graduação, os alunos destes cursos que estejam inscritos em disciplinas por eles oferecidas, terão direito a participar da consulta.

3. DA DATA DE APURAÇÃO

A Apuração da consulta realizar-se-á no dia **16 de abril de 2015**, após as 19 horas, no saguão do prédio principal da Faculdade de Direito da Universidade Federal Fluminense ou em algum dos seus auditórios.

4. DO RESULTADO DA APURAÇÃO

A comunicação oficial do resultado da apuração ocorrerá no dia **17 de abril de 2015**, após as 14 horas.

5. DA FISCALIZAÇÃO, IMPUGNAÇÃO E RECURSO

Cada candidato poderá pedir à Comissão Eleitoral o credenciamento de fiscais, no mínimo 03 dias úteis antes do primeiro dia das eleições.

É de três dias úteis o prazo para impugnação de candidatura e recursos, nos termos dos artigos 9º, 13 e 61 a 64, todos do RGCE.

Publique-se no Boletim de Serviço da UFF.

BÁRBARA GOMES LUPETTI BAPTISTA

Presidente da Comissão Eleitoral

#####

ORDEM DE SERVIÇO PROPLAN Nº. 001 de 02 de março de 2015.

EMENTA: Estabelecer procedimentos e regras para a concessão de senhas SIAFI e SIASG para colaboradores não servidores.

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições,

Considerando o que dispõe o Item 2 das considerações iniciais da Norma de Execução nº. 01, de 08/01/2015, da Coordenadoria Geral de Sistemas e Tecnologia de Informação da Secretaria do Tesouro Nacional.

RESOLVE:

Art. 1º Em casos excepcionais, mediante apresentação de justificativas aprovadas pelo Ordenador de Despesas da Unidade interessada, poderão ser concedidas senhas de acesso SIAFI, SIASG e SIMEC aos usuários terceirizados da respectiva Unidade Gestora Executora.

Art. 2º Os usuários terceirizados deverão ter vínculo formal com a Universidade Federal Fluminense, através de contrato de prestação de serviços vigente com Pessoa Jurídica.

Art. 3º Deverão ser utilizados os formulários instituídos para a concessão das respectivas senhas SIAFI e SIASG.

Art. 4º Os formulários deverão obrigatoriamente estar acompanhados da seguinte documentação:

4.1. Cópia autenticada da carteira de identidade;

4.2. Cópia do cartão do CPF/MF;

4.3. Cópia autenticada da Carteira de Trabalho devidamente assinada pela empresa contratante que mantém contrato vigente com a Universidade;

4.4. Cópia autenticada de comprovante de residência, tendo sido emitido com prazo inferior a 90 (noventa) dias;

Art. 5º As senhas SIAFI e SIASG concedidas terão validade máxima de 1 (um) ano.

5.1. Independente da data em que foi concedida a senha de acesso do terceirizado deverá ser cancelada no último dia útil de Janeiro do ano subsequente ao que foi concedida.

5.1.1. Não serão canceladas as senhas de acesso dos usuários cuja Unidade Gestora encaminhar pedido de renovação até a data fixada no item 5.1.

5.1.2. Nos pedidos de renovação deverão constar todos os documentos constantes dos Artigos 3º e 4º, devidamente atualizados.

Art. 6º As autenticações de veracidade do documento original definidas neste documento poderão ser emitidas por Servidor Público devidamente identificado, devendo por a data de conferência do documento.

Art. 7º O usuário terceirizado não poderá possuir restrições na Receita Federal.

7.1 A Setorial responsável pela concessão da senha de acesso ao respectivo sistema deverá emitir o comprovante de situação cadastral junto à Secretaria da Receita Federal e anexar à documentação de solicitação.

Art. 8º O usuário terceirizado não poderá estar inscrito nas contas de devedores da União (CADIN).

8.1 A Setorial responsável pela concessão da senha de acesso ao respectivo sistema consultará as contas contábeis do SIAFI e emitirá declaração de inexistência de débitos anexando à documentação de solicitação.

Art. 9º Será concedido nível de acesso “1” (um) ao usuário terceirizado.

9.1. A liberação de outro nível de acesso ao usuário terceirizado deverá ser formalmente justificada e submetida à apreciação e aprovação do Pró-Reitor de Planejamento.

Art. 10º É terminantemente vedada a concessão de senha com perfil de pagamento ao usuário terceirizado.

Art. 11º É terminantemente vedada a concessão de senha para procedimentos e trâmites licitatórios do SIASG, COMPRASNET e SCDP.

Art. 12º Deverá ser formalizado processo individual para cada concessão à terceirizado, que permanecerá sob a guarda da Setorial responsável enquanto o usuário estiver ativo no respectivo sistema.

12.1. Poderá ser utilizado o mesmo processo para a inserção dos pedidos de reativação/alteração de senhas e para as renovações anuais.

Art. 13º Esta OS entrará em vigor na data de sua publicação em Boletim de Serviço da UFF.

JAILTON GONÇALVES FRANCISCO

Pró-Reitor de Planejamento

#####